

# ZARZĄDZENIE Nr 11/2022

Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi  
i Sportowymi Nr 5 im. Jana Pawła II w Pionkach

**z dnia 20 czerwca 2022 r.**

**w sprawie: wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji  
monitoringu wizyjnego na terenie Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami  
Integracyjnymi i Sportowymi nr 5 im. Jana Pawła II w Pionkach**

*Na podstawie art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe  
(t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) oraz art. 22<sup>2</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca  
1974 r. Kodeksu pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.).*

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. Wprowadza się zmiany w § 3. pkt 2 i § 4. pkt 4 do Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi i Sportowymi nr 5 im. Jana Pawła II w Pionkach, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Pracowników Szkoły zobowiązuje się do zapoznania z zapisami niniejszego regulaminu wraz z załącznikami.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**REGULAMIN**  
**funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego**  
**na terenie Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi i**  
**Sportowymi nr 5 im. Jana Pawła II w Pionkach**

- § 1.1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Szkoły oraz terenu wokół Szkoły (zwanego dalej „monitoringiem”), reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.
2. Monitoring nie obejmuje: pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni, przebieralni, stołówki.
  3. Monitoring nie powinien stanowić środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników Szkoły.
  4. Administratorem systemu monitoringu jest Publiczna Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi i Sportowymi nr 5 im. Jana Pawła II w Pionkach, zwana dalej Szkołą.
- § 2. Celem instalacji monitoringu jest:
1. Zapewnienie bezpieczeństwa uczniów i pracowników,
  2. Ochrona mienia Szkoły,
  3. Zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Szkołę na szkodę.
- § 3.1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności: kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, a ponadto stanowisko umożliwiające podgląd obrazu z kamer i rejestratory (rejestrator).
2. Kamery monitoringu znajdują się:
    - a) **wewnątrz budynku 12 kamer:**
      - poziom 0 – 2 kamery z widokiem na szatnie,
      - parter – 3 kamery z widokiem na korytarz i hol wejściowy,
      - blok sportowy – 1 kamera z widokiem na korytarz i wejście,
      - I piętro – 3 kamery z widokiem na korytarz i schody,
      - II piętro – 3 kamery z widokiem na korytarz i schody.

**b) na zewnątrz budynku: 5 kamer** - z widokiem na teren przed wejściem do Szkoły, obiekty sportowe i teren przyległy.

2. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów z monitoringu upoważnieni są: Dyrektor Szkoły i informatyk.

§ 4.1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.

2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.
3. Dane pochodzące z nagrań monitoringu uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.
4. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, które w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, Szkoła przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres 30 dni od dnia nagrania.
5. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w ust. 4 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
6. Po upływie okresów, o których mowa w ust. 4 i 5 uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

§ 5. 1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez

rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie i przy wejściach na obszar monitorowany.

2. Na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Szkoły zamieszcza się klauzulę informacyjną w rozumieniu art. 13 Rozporządzenia, której treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Każdy nowy pracownik przed dopuszczeniem do pracy otrzymuje pisemną informację o stosowaniu monitoringu na terenie Szkoły, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Dane zapisane na nośnikach nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
5. Udostępnianie nagrań jest możliwe organom w szczególności Sądom, Prokuraturze, Policji lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Dyrektora Szkoły lub w przypadku jego nieobecności przez wicedyrektora. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Dyrektora Szkoły z pisemnym wnioskiem

(załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu) o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.

7. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniana uprawnionym organom. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczona po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.

8. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest osobie uprawnionej za pokwitowaniem.

§ 6. Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej Szkoły oraz w Sekretariacie Szkoły.

§ 7. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia przez Dyrektora Szkoły.

## KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA MONITORINGU WIZYJNEGO

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U.UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej jako „RODO” informuję, że:

- 1) **Administratorem Pani/Pana** danych jest **Publiczna Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi i Sportowymi im. Jana Pawła II Nr 5 w Pionkach**, z siedzibą: ul. Targowa 9 , 26-670 Pionki, [psp\\_nr5@poczta.onet.pl](mailto:psp_nr5@poczta.onet.pl) telefon: 48 312 17 37 reprezentowana przez **Dyrektora**.
- 2) **Administrator** wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych**, z którym może się **Pani/Pan** kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [iodopionki@gmail.com](mailto:iodopionki@gmail.com) lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników, ochrony mienia Szkoły oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Administratora na szkodę.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania wizerunku uczniów, pracowników oraz innych osób zarejestrowanych przez monitoring jest art. 6 ust. 1 lit. c „RODO” w związku z art. 108a Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe ( t. j Dz.U. 2021 r. poz. 1082) oraz - art. 222 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy( Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 oraz z 2021 r. poz. 1162).
- 5) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
- 6) Dane osobowe mogą być przekazywane instytucjom upoważnionym z mocy prawa oraz osobom, które wykażą potrzebę uzyskania dostępu do nagrań (interes realizowany przez stronę trzecią).
- 7) Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
  - żądania dostępu do danych osobowych oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO)

Załącznik nr 2 Regulaminu  
funkcjonowania, obsługi i  
eksploatacji monitoringu  
wizyjnego

**Wzór oświadczenia  
dotyczącego monitorowania**

Ja, \_\_\_\_\_ (*imię i nazwisko pracownika/osoby  
świadczącej pracę z innego tytułu*) wykonujący pracę na stanowisku  
\_\_\_\_\_ (*określić stanowisko*) w jednostce **Publiczna  
Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi i Sportowymi Nr 5 im. Jana  
Pawła II w Pionkach**, przyjmuję do wiadomości, że u mojego pracodawcy stosowany  
jest monitoring wizyjny, w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników  
Szkoły, ochrony mienia oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie  
mogłoby narazić Szkołę na szkodę.

---

(imię i nazwisko – czytelny podpis; data złożenia oświadczenia)

## **Wniosek o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego w zasobach**

dnia.....

.....  
wnioskodawca

.....  
siedziba podmiot występującego

.....  
Seria i nr dokumentu tożsamości

.....  
Telefon kontaktowy

**Zwracam się z prośbą o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego:  
Zakres czasowy:**

.....  
.

**Opis zdarzenia i cel uzyskania nagrań:**

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(Podpis i pieczęć wnioskodawcy)