



REGULAMIN

KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ

Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi i Sportowymi nr 5 im. Jana Pawła II w Pionkach

Na podstawie art.106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz.910 i 1378 oraz z 2021r. poz. 4)

Dyrektor szkoły zarządza co następuje:

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Stołówka szkolna została zorganizowana w ramach prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych szkoły, w tym wspierania prawidłowego rozwoju uczniów.
2. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowywanych przez pracowników kuchni szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania z niej.
3. O rodzajach posiłków wydawanych przez stołówkę szkolną decyduje dyrektor szkoły.
4. Posiłki w stołówce szkolnej wydawane są w dni nauki szkolonej z wyjątkiem dnia rozpoczęcia roku szkolnego, ustawowych dni wolnych od pracy i przerw w zajęciach szkolnych oraz dni wolnych od zajęć dydaktycznych.
5. Posiłki są przygotowywane na miejscu przez pracowników kuchni, zgodnie z zasadami systemu HACCP.
6. Posiłki są przygotowywane w oparciu o środki spożywcze spełniające wymagania ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U z 2020 r. poz. 2021) oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.
7. Niniejszy Regulamin określa zasady odpłatności oraz warunki korzystania przez uczniów i pracowników szkół i innych jednostek oświatowych – dla których organem prowadzącym jest Urząd Miasta Pionki – z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi i Sportowymi nr 5 w Pionkach.
8. Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej oraz wszelkie zmiany w nim wprowadzane podane są do publicznej wiadomości w sposób określony przez szkołę.

UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI

§ 2

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez kuchnię szkolną dla uczniów oraz pracowników szkoły.
2. Obiady wydawane są dla:
 - a. uczniów wnoszących opłaty indywidualne,
 - b. uczniów, których dożywianie dofinansuje MOPS i GOPS,
 - c. pracowników szkoły.

ODPŁATNOŚĆ ZA OBIADY

§ 3

1. Cena jednego obiadu ustalona jest przez Organ prowadzący szkołę. Wysokość opłaty dziennej za posiłek wydawany uczniowi wynosi 3,50 zł – jest to należność pieniężna pobierana przez szkołę, obejmująca koszt produktów zużytych do posiłku.
2. Cena jednego obiadu dla pracownika wynosi 7,66 zł – jest to należność pieniężna pobierana przez szkołę z tytułu sprzedaży posiłku pracownikowi w skład której wchodzi całkowity koszt produktów zużytych do posiłku oraz koszt przygotowania posiłku w przeliczeniu na jeden obiad.
3. Dyrektor szkoły cenę jednego obiadu podaje do publicznej wiadomości na początku każdego roku szkolnego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń oraz zamieszczenie informacji w Librusie.

OPŁATY

§ 4

1. Odpłatność za obiady uiszczana jest u intendenta do dnia 10-go każdego miesiąca.
2. W wyjątkowych przypadkach jednak na prośbę rodzica lub opiekuna prawnego wpłaty przyjmowane są w innych terminach niż wyznaczone daty.
3. Osoby, które nie wniosą opłaty w terminie, do czasu uregulowania płatności nie mogą korzystać ze stołówki.
4. Rezygnacje z obiadów należy zgłosić do intendenta najpóźniej do ostatniego dnia poprzedniego miesiąca.

ZWROTY ZA OBIADY

§ 5

1. Zwrot poniesionych kosztów może nastąpić, jeżeli uczeń jest chory, wyjeżdża na wycieczkę lub zajądą inne przyczyny losowe.
2. Nieobecność musi być zgłoszona u intendenta osobiście lub telefonicznie tel. (0-48) 312-17-37 wew. 24 do godz. 14.30.
3. W przypadku nieobecności osób uprawnionych do korzystania z posiłku w stołówce szkolnej przysługuje częściowy zwrot opłaty miesięcznej wyliczonej proporcjonalnie do liczby dni nieobecności, pod warunkiem co najmniej jednodniowego uprzedzenia o nieplanowej nieobecności.
4. Dzień zgłoszenia nie jest liczony jako odpis.
5. Powstała nadpłata za zgłoszoną nieobecność odliczona jest z płatności w następnym miesiącu rozliczeniowym.
6. Informujemy iż, w miesiącu : czerwcu nie ma odliczeń za obiady.

WYDAWANIE POSIŁKÓW

§ 6

1. Posiłki wydawane są od godziny 10.30 – 13.30 zgodnie z ustalonym harmonogramem zatwierdzonym przez dyrektora szkoły.
2. W stołówce dyżur obiadowy pełni nauczyciel oraz pracownik obsługi dyżurujący zgodnie z grafikiem.
3. Obiady uczniom wydawane są na podstawie sporządzonej listy.
4. Podczas nieobecności ucznia w szkole rodzic/opiekun ma prawo pobrać posiłek do domu.

ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE

§ 7

1. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom nie spożywającym posiłków w tym również rodzicom uczniów, osoby te przebywają w holu szkolnym.
2. Uczniowie korzystający ze stołówki zobowiązani są do pozostawienia kurtek w szatni, zaś plecaków przed stołówką.
3. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
4. Nadzór nad uczniami w stołówce sprawują nauczyciele dyżurujący. Szczególnym nadzorem objęte są dzieci z klas I, które spożywają posiłek w stołówce szkolnej.
5. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce (uczniowie klas I nie pobierają obiadu i nie odnoszą brudnych naczyń aż do usamodzielnienia – zadanie to wykonują nauczyciele/wychowawcy oraz pracownicy obsługi sprawujący dyżur w stołówce).

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, związanych z organizacją pracy stołówki szkolnej, decyduje dyrektor szkoły.

§ 9

Regulamin obowiązuje od 01.02.2021 r.

§ 10

Wszelkich zmian w niniejszym Regulaminie dokonuje dyrektor szkoły.