

**STATUT
PUBLICZNEJ SZKOŁY
PODSTAWOWEJ
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI
I SPORTOWYMI NR 5
IMIENIA JANA PAWŁA II
W PIONKACH**

Tekst jednolity

(ze zmianami z dn. 15 listopada 2016)

Podstawa prawna statutu

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 kwietnia 2013 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 grudnia 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 1993).

Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. nr 2015, poz. 357)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 843)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego (Dz. U. poz. 959)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z dnia 7 sierpnia 2015 r. poz. 1113)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 lipca 2015 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania do publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i placówek osób niebędących obywatelami polskimi oraz obywateli polskich, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw, a także organizacji dodatkowej nauki języka polskiego, dodatkowych zajęć wyrównawczych oraz nauki języka i kultury kraju pochodzenia (Dz. U. 2015 poz. 1202)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 sierpnia 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu albo do szkoły publicznej tego samego typu.

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii.

Ustawa o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2015 poz. 35)

Rozporządzenie MEN z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży.

*Statut Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami
Integracyjnymi i Sportowymi nr 5 im. Jana Pawła II w Pionkach*

Spis treści:

Rozdział I	Postanowienia ogólne	s.4
Rozdział II	Cele i zadania Szkoły	s.5
Rozdział III	Organy Szkoły	s.8
Rozdział IV	Organizacja szkoły	s.15
Rozdział IV a	Organizacja oddziałów przedszkolnych	s.18
Rozdział V	Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły	s.26
Rozdział VI	Wewnątrzszkolne zasady oceniania	s.30
Rozdział VII	Postanowienia końcowe	s.40

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o:
 - 1) Szkole - należy przez to rozumieć Publiczną Szkołę Podstawową z Oddziałami Integracyjnymi i Sportowymi nr 5 w Pionkach
 - 2) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty- tekst jednolity
 - 3) Organie prowadzącym szkołę - należy przez to rozumieć Gminę Miasto Pionki
 - 4) Organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą - należy przez to rozumieć Mazowieckiego Kuratora Oświaty w Warszawie.
2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego w stosunku do decyzji wydawanych przez Dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego jest Mazowiecki Kurator Oświaty.

§ 2

1. Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi i Sportowymi nr 5 w Pionkach jest szkołą publiczną.
2. Siedziba szkoły znajduje się w Pionkach przy ul. Targowej 9, kod pocztowy 26 – 670.
3. Szkoła nosi imię Jana Pawła II.
4. Szkoła ma własny sztandar, logo i ceremoniał.
5. W skrócie używa się nazwy szkoły – PSP nr 5 w Pionkach.
6. Szkoła używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 3

Szkoła podstawowa jako publiczna instytucja samorządowa wychowuje uczniów zgodnie z tradycjami narodu polskiego, ogólnoludzkimi normami moralnymi zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka i Konwencji Praw Dziecka, kierując się uniwersalnym systemem wartości i respektowaniem chrześcijańskiego systemu wartości.

§ 4

1. Czas trwania w cyklu kształcenia w szkole wynosi 6 lat zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.
2. Szkoła prowadzi klasy o profilu ogólnym i klasy integracyjne.
3. Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne ogólne i integracyjne.

§ 5

1. Zasady i tryb postępowania w sprawie realizacji obowiązku szkolnego określają odrębne przepisy.
2. Na zasadach określanych w Ustawie Dyrektor może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki.
3. Uczeń może być przeniesiony do innej szkoły na wniosek rodzica.
4. Do szkoły są przyjmowani uczniowie niebędący obywatelami polskimi oraz obywatele polskiego pochodzenia, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw.
5. W szkole dla uczniów niebędących obywatelami polskimi oraz obywateli polskiego pochodzenia organizowana jest dodatkowa nauka języka polskiego, dodatkowe zajęcia

*Statut Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami
Integracyjnymi i Sportowymi nr 5 im. Jana Pawła II w Pionkach*

wyrównawcze w celu wyrównania różnic programowych, poznania kultury polskiej oraz biegłego opanowania języka polskiego.

§ 6

1. W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych.
2. Zasady funkcjonowania w szkole związków zawodowych regulują odrębne przepisy.

§ 7

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Szczegółowe zasady planowania i wydatkowania budżetu Szkoły regulują odrębne przepisy.
3. Szkoła może pozyskiwać środki pozabudżetowe zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów określają odrębne przepisy.

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

§ 8

Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie oraz rozporządzeniach MEN oraz innych ustawach i rozporządzeniach regulujących funkcjonowanie Szkoły. Dokumentami szkolnymi uwzględniającymi przyjęty kierunek działania w dążeniu do zaspokojenia potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska Szkoły są „Program wychowawczy szkoły” i „Program profilaktyki szkoły”, „Plan Nadzoru Pedagogicznego”

§ 9

Celem Szkoły jest w szczególności:

1. Zapewnienie uczniom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego, moralno-emocjonalnego i fizycznego.
2. Wspomaganie rodziny w wychowaniu ucznia i przygotowaniu go do:
 - 1) życia indywidualnego
 - 2) życia w środowisku
 - 3) życia zawodowego
 - 4) życia w społeczeństwie
 - 5) uczestnictwa w kulturze.
3. Troska o zdrowie i bezpieczeństwo ucznia poprzez promowanie zdrowego trybu życia.
4. Zapewnienie bezpiecznych warunków przebywania uczniom w Szkole.
5. Sprawowanie opieki nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości Szkoły poprzez:
 - 1) zorganizowanie zajęć świetlicowych
 - 2) umożliwianie spożywania posiłków przygotowanych zgodnie z normami o zdrowym żywieniu
6. Eliminowanie istniejących deficytów środowiskowych.
7. Umożliwianie uczniom udziału w:
 - 1) zajęciach specjalistycznych, w tym logopedycznych, socjoterapeutycznych, gimnastyce korekcyjnej oraz innych zajęciach o charakterze terapeutycznym
 - 2) zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów
 - 3) zajęciach na basenie
 - 4) innych zajęciach stosownie do potrzeb rozwojowych uczniów.

*Statut Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami
Integracyjnymi i Sportowymi nr 5 im. Jana Pawła II w Pionkach*

8. Ochrona poszanowania godności osobistej uczniów oraz życzliwe i podmiotowe ich traktowanie adekwatne do ich możliwości psychofizycznych i potrzeb.
9. Ochrona przed przemocą poprzez rozpoznawanie źródła zagrożenia i likwidowanie go we współpracy z rodzicami, specjalistami i organizacjami wspomagającymi.

§ 10

W szczególności zadaniem Szkoły jest:

1. Organizowanie oddziałów, do których uczęszczają dzieci o zbliżonym wieku.
2. Umożliwienie realizacji programu nauczania dostosowanego do indywidualnych możliwości ucznia.
3. Organizowanie i prowadzenie kół zainteresowań oraz kół przedmiotowych.
4. Otaczanie szczególną opieką uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji losowej.
5. Zapewnienie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, rewalidacyjnej i logopedycznej w celu jak najlepszego usprawnienia zaburzonych funkcji i zmniejszenia skutków niepełnosprawności ucznia.
6. Zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju ucznia w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku.
7. Prowadzenie pracy dydaktycznej i wychowawczo-opiekuńczej Szkoły w oparciu o obowiązującą podstawę programową kształcenia ogólnego.
8. Rozwijanie u dzieci poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata.
9. Kształtowanie postaw patriotycznych, poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej oraz przynależności do społeczności międzynarodowej.

§ 11

1. Szkoła kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zadań Szkoły, stosownie do warunków szkoły i wieku ucznia poprzez:
 - 1) zapewnienie odpowiednich warunków kształcenia
 - 2) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów
 - 3) realizowanie *Programu Wychowawczego* i *Programu Profilaktyki Szkoły*
 - 4) współpracę z rodzicami uczniów.
2. W celu wsparcia realizacji zadań wychowawczych i profilaktycznych w Szkole zatrudniony jest pedagog.
3. W celu wsparcia realizacji zadań z zakresu wyrównywania szans edukacyjnych uczniów oraz prowadzenia działań terapeutycznych we współpracy z innymi nauczycielami i rodzicami w Szkole zatrudniony jest logopeda.

§ 12

1. Szkoła rozpoznaje możliwości i potrzeby rozwojowe uczniów w celu dostosowania treści, metod i organizacji nauczania oraz zapewnia opiekę stosownie do ich możliwości psychofizycznych.
2. Organizuje i udziela pomoc psychologiczno-pedagogiczną we współpracy z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz pomocy rodzinie, m. in. z MOPS-em, GOPS-em, TPD.

§ 13

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana jest na wniosek nauczyciela, pedagoga szkolnego lub rodziców.
2. Koordynatorem pomocy psychologiczno - pedagogicznej w Szkole jest osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły, który:

*Statut Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami
Integracyjnymi i Sportowymi nr 5 im. Jana Pawła II w Pionkach*

- 1) rozpoznaje indywidualne potrzeby uczniów oraz analizuje przyczyny niepowodzeń szkolnych.
- 2) określa formy i sposoby udzielania pomocy uczniom, w tym uczniom wybitnie uzdolnionym, odpowiednio do rozpoznawanych potrzeb.
- 3) udziela różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki.
- 4) podejmuje działania na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
3. Pomoc psychologiczna i pedagogiczna w Szkole jest organizowana w formie:
 - 1) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych
 - 2) zajęć specjalistycznych, w tym korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapii
 - 3) innych zajęć o charakterze terapeutycznym.
4. Uczestnictwo w formach zajęć, o których mowa w ust.3, trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w opanowaniu materiału programowego lub złagodzenia bądź wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia taką formą pomocy.
5. Zasady, warunki oraz sposób udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają procedury postępowania w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej ustalane przez Szkołę.
6. Szczegółowy opis prowadzenia w szkole działalności edukacyjnej, wychowawczej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii zawiera „Szkolny program profilaktyki” i „Szkolny program wychowawczy”.

§ 14

1. Szkoła umożliwia rozwijanie uzdolnień i zainteresowań uczniów w wybranych dziedzinach poprzez:
 - 1) organizowanie zajęć pozalekcyjnych
 - 2) organizowanie konkursów naukowych i artystycznych oraz zawodów sportowych
 - 3) udział uczniów w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, konkursach artystycznych i zawodach sportowych
 - 4) wyjazdach do teatru, kina, muzeów
 - 5) współpracy z uczelniami wyższymi
 - 6) udział w realizacji programów dofinansowanych ze środków zewnętrznych.
2. Umożliwia uczniom szczególnie uzdolnionym realizowanie indywidualnego programu nauczania lub indywidualnego toku nauki, zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Organizuje, uznając prawo rodziców do religijnego wychowania dzieci, naukę religii zgodnie z odrębnymi przepisami w tym zakresie.
4. Prowadzi działalność innowacyjną i eksperymenty, realizując programy własne, w oparciu o odrębne przepisy.

§ 15

1. Szkoła rozwija kulturę i sprawność fizyczną, kształtuje nawyki aktywnego wypoczynku.
2. Szkoła zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki przebywania uczniów na jej terenie i poza nim w szczególności poprzez:
 - 1) opiekę nad uczniami przebywającymi w Szkole podczas obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć pozalekcyjnych, które prowadzi nauczyciel.
 - 2) opiekę nad uczniami podczas przerw międzylekcyjnych, którą zapewnia nauczyciel pełniący dyżur.
 - 3) opiekę nad uczniami przez kierownika i opiekunów podczas organizowanych przez Szkołę różnorodnych form krajoznawstwa i turystyki zgodnie z odrębnymi

*Statut Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami
Integracyjnymi i Sportowymi nr 5 im. Jana Pawła II w Pionkach*

przepisami.

3. Szczególną troską o zachowanie bezpieczeństwa i higieny pracy objęte są zajęcia wychowania fizycznego, rekreacyjno-sportowe, zawody i rozgrywki sportowe, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 16

2. Szkoła organizuje opiekę zdrowotną w zakresie:
 - 2) udzielania doraźnej pomocy medycznej;
 - 3) dbałości o higienę i estetyczny wygląd uczniów;
 - 4) propagowania oświaty zdrowotnej.

§ 17

1. Do realizacji celów statutowych Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:
 - 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem
 - 2) pracowni komputerowych
 - 3) biblioteki
 - 4) czytelni
 - 5) świetlicy
 - 6) stołówki
 - 7) gabinetu pielęgniarki szkolnej
 - 8) gabinetu terapii pedagogicznej
 - 9) gabinetu pedagoga i psychologa
 - 10) gabinetu logopedy
 - 11) centrum multimedialnego
 - 12) hali sportowej
 - 13) boisk oraz urządzeń sportowych i rekreacyjnych
 - 14) szatni.

Rozdział III

Organy szkoły

§ 18

1. Organami szkoły podstawowej są:
 - 1) Dyrektor szkoły
 - 2) Rada Pedagogiczna
 - 3) Rada Rodziców
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. W celu bieżącej wymiany informacji poszczególne organy szkoły mogą zapraszać na swoje zebrania przedstawicieli innych organów szkoły.
3. Uchwały organów szkoły podjęte prawomocnie w ramach ich kompetencji podaje się do ogólnej wiadomości.
4. Zapewnia się każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych Ustawą i Statutem.
5. Każdy organ szkoły może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.

§ 19

1. Przyjmuje się następujące formy bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami szkoły:

*Statut Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami
Integracyjnymi i Sportowymi nr 5 im. Jana Pawła II w Pionkach*

- 1) rozmowa Dyrektora szkoły z nauczycielami w czasie obserwacji zajęć, przerw międzylekcyjnych i w innych sytuacjach
- 2) kontakt Dyrektora szkoły z członkami Rady Pedagogicznej podczas zebrań
- 3) kontakt Dyrektora szkoły z członkami Rady Rodziców na zebraniach i innych spotkaniach okolicznościowych
- 4) pisemne komunikaty wywieszane na specjalnie do tego celu wyznaczonych tablicach.
- 5) pisemne zarządzenia Dyrektora szkoły w księdze zarządzeń
- 6) informowanie uczniów odbywa się poprzez Dyrektora szkoły, wychowawców klasowych, nauczycieli oraz upoważnionych pracowników szkoły w następujący sposób:
 - a) na apelach szkolnych
 - b) wywieszanie informacji na tablicy ogłoszeń
 - c) podczas indywidualnych rozmów z uczniami.
2. Kwestie sporne pomiędzy Dyrektorem szkoły, a pracownikami rozstrzygane są w oparciu o Kartę Nauczyciela oraz Kodeks Pracy.
3. Kwestie sporne powstałe wśród nauczycieli rozpatruje Dyrektor szkoły z udziałem osób zainteresowanych.

§ 20

1. Dyrektor zarządza szkołą i reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły we współpracy z innymi nauczycielami
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do zatrudnionych w szkole nauczycieli, w tym
 - a) obserwuje wszystkie formy zajęć dydaktycznych, opiekuńczych, wychowawczych
 - b) organizuje ewaluację wewnętrzną
 - c) przeprowadza badanie wyników nauczania z obowiązkowych zajęć edukacyjnych
 - d) dokonuje oceny pracy nauczycieli
 - e) analizuje dokumentację szkolną dotyczącą nauczania, wychowania i opieki
 - f) inspiruje, koordynuje i organizuje współpracę między nauczycielami
 - g) przedstawia Radzie Pedagogicznej dwa razy w roku wnioski z prowadzonego nadzoru pedagogicznego
 - 3) jest pracodawcą dla zatrudnionych nauczycieli i innych pracowników, w tym:
 - a) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i innych pracowników szkoły
 - b) przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły
 - c) występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród lub innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej
 - d) zapoznaje pracowników z zakresem obowiązków
 - e) organizuje pracę w sposób zapewniający efektywne wykorzystanie czasu pracy
 - f) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy, organizuje szkolenie BHP pracowników
 - g) terminowo i prawidłowo wypłaca wynagrodzenia
 - h) ułatwia pracownikom podnoszenie kwalifikacji zawodowych
 - i) zaspakaja socjalne potrzeby pracowników w miarę posiadanych środków
 - j) prowadzi dokumentację w sprawach związanych ze stosunkiem pracy i akta osobowe pracowników
 - k) powołuje i odwołuje nauczycieli z funkcji kierowniczych
 - l) nadaje stopień nauczyciela kontraktowego nauczycielowi stażyście.

*Statut Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami
Integracyjnymi i Sportowymi nr 5 im. Jana Pawła II w Pionkach*

- 4) będąc przewodniczącym rady pedagogicznej:
 - a) zawiadamia członków rady pedagogicznej o zebraniach
 - b) realizuje i egzekwuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji
 - c) wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa
 - d) przekazuje członkom rady pedagogicznej zmiany w obowiązujących przepisach prawa
 - e) ustala organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych
 - f) przedkłada radzie pedagogicznej projekty innowacji i eksperymentów
- 5) sprawuje opiekę nad uczniami, a w szczególności:
 - a) sprawuje nadzór nad realizacją obowiązku szkolnego przez uczniów
 - b) zezwala na spełnianie obowiązku szkolnego poza Szkołą na pisemny wniosek rodziców
 - c) podejmuje decyzje w sprawie przenoszenia uczniów do równoległych klas i może wystąpić z wnioskiem do kuratora oświaty o przeniesienie do innej Szkoły
 - d) organizuje nauczanie indywidualne i odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia oraz organizuje zajęcia dodatkowe zgodnie z odrębnymi przepisami
 - e) zwalnia uczniów z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych i obowiązkowych zadań zgodnie z odrębnymi przepisami
 - f) ~~odpowiada za organizację i przebieg sprawdzianu po Szkole podstawowej zgodnie z odrębnymi przepisami~~
- 6) współpracuje z organem prowadzącym na zasadach określonych w odrębnych przepisach
- 7) współpracuje z organami statutowymi Szkoły, rozstrzygając kwestie sporne i konflikty w ramach swoich kompetencji
- 8) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi w zakresie przewidzianym odrębnymi przepisami
- 9) sprawuje nadzór nad działalnością administracyjno-gospodarczą Szkoły, w tym m.in.:
 - a) organizuje wyposażenie Szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny
 - b) nadzoruje pracę sekretariatu Szkoły
 - c) organizuje przegląd techniczny obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno-remontowych
 - d) przeprowadza okresową inwentaryzację majątku Szkoły
- 10) egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i pracowników szkoły ustalonego porządku oraz dbałość o czystość i estetykę
- 11) wydaje zarządzenia wewnętrzne obowiązujące wszystkich pracowników i uczniów
- 12) wydaje zezwolenia na prowadzenie na terenie placówki zajęć pozalekcyjnych finansowanych przez rodziców lub z innych źródeł, podejmuje działania umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły
- 13) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

§ 21

1. W Szkole tworzy się stanowisko Wicedyrektora Szkoły. Liczbę tych stanowisk określa organ prowadzący w arkuszu organizacyjnym szkoły na dany rok szkolny.
2. Stanowisko Wicedyrektora Szkoły powierza Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Szkołę i Rady Pedagogicznej.
3. Do zakresu działania Wicedyrektora należy:
 - 1) udział w tworzeniu warunków sprzyjających realizacji podstawowych funkcji szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i oczekiwaniami społecznymi

*Statut Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami
Integracyjnymi i Sportowymi nr 5 im. Jana Pawła II w Pionkach*

- 2) udział w rozwiązywaniu bieżących problemów dydaktycznych i opiekuńczych szkoły, udzielanie fachowej i merytorycznej pomocy i inspirowanie do twórczej i innowacyjnej działalności, wymiana doświadczeń, wdrażanie skutecznych rozwiązań służących realizacji przyjętych zadań
 - 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu ewaluacji wewnętrznej
 - 4) inspirowanie i koordynowanie współpracy między nauczycielami
 - 5) kontrola i analiza dokumentacji pracy nauczycieli
 - 6) przydzielanie czynności obowiązkowych i dodatkowych dla nauczycieli wspólnie z Dyrektorem Szkoły
 - 7) czuwanie nad prawidłowym opracowaniem dyżurów nauczycielskich w czasie przerw przez komisję do spraw dyżurów
 - 8) organizowanie zastępstw doraźnych za nauczycieli przebywających na zwolnieniach lekarskich, urlopach szkoleniowych i innych wyjazdach
 - 9) rozliczanie godzin ponadwymiarowych nauczycieli
 - 10) inspirowanie i wspomaganie nauczycieli w planowaniu własnego rozwoju i podnoszenia kwalifikacji
 - 11) czuwanie nad prawidłową realizacją zadań zawartych w Statucie Szkoły
 - 12) wykonywanie innych czynności i zadań zleconych przez Dyrektora Szkoły
 - 13) prowadzenie dokumentacji Wicedyrektora
4. Szczegółowy zakres czynności dla Wicedyrektora Szkoły jego uprawnień i odpowiedzialności określa Dyrektor Szkoły.

§ 22

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły, w której skład wchodzi wszyscy nauczyciele i która działa w oparciu o ustalony regulamin.
2. Rada Pedagogiczna w ramach swoich kompetencji stanowiących:
 - 1) zatwierdza plany pracy szkoły
 - 2) podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów
 - a) wydaje zgodę na egzamin klasyfikacyjny z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach
 - b) postanawia o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej w ciągu roku szkolnego
 - 3) podejmuje decyzje o promocji z wyróżnieniem i o promocji warunkowej
 - 4) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole
 - 5) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli
 - 6) podejmuje uchwały w sprawach skreślenia z listy uczniów szkoły
 - 7) ustala sposoby wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.
3. Rada pedagogiczna opiniuje:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych
 - 2) projekt planu finansowego szkoły
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień
 - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych
 - 5) wniosek dyrektora w sprawie powołania i odwołania nauczycieli z funkcji kierowniczych
 - 6) możliwość indywidualnego toku nauki ucznia

*Statut Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami
Integracyjnymi i Sportowymi nr 5 im. Jana Pawła II w Pionkach*

- 7) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez okres etapu edukacyjnego oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym
- 8) programy zajęć edukacyjnych, które są realizowane w Szkole.
4. Ponadto do kompetencji Rady Pedagogicznej należy m.in.:
 - 1) możliwość wystąpienia z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela z funkcji dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego
 - 2) delegowanie swojego przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły
 - 3) przygotowanie i uchwalenie zmian w Statucie Szkoły oraz tworzenie tekstu jednolitego Statutu
 - ~~4) wskazanie dla ucznia sposobu lub sposobów dostosowania warunków lub formy przeprowadzenia sprawdzianu po szkole podstawowej zgodnie z odrębnymi przepisami~~
 - 5) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w celu doskonalenia pracy szkoły.
5. Rada Pedagogiczna ma prawo:
 - 1) wymagać od dyrektora realizacji uchwał podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących
 - 2) dwukrotnie w ciągu roku szkolnego otrzymać od dyrektora ogólne wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego
 - 3) do przedstawienia jej przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny wyników przeprowadzonej ewaluacji zewnętrznej
 - 4) do udziału jej przedstawiciela w zespole oceniającym nauczyciela w przypadku odwołania od uprzednio ustalonej oceny.

§ 23

1. W szkole działa Rada Rodziców reprezentująca ogół rodziców uczniów, której skład, tryb wyboru określa Ustawa o systemie oświaty oraz regulamin rady rodziców.
2. Do kompetencji Rady Rodziców należą m.in.:
 - 1) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania
 - 2) wyrażanie pisemnej opinii o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora oceny dorobku zawodowego za okres stażu
 - 3) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego i programu profilaktyki
 - 4) opiniuje na wniosek Dyrektora podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły
 - 5) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły
 - 6) opiniowanie zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych
 - 7) opiniowanie propozycji wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek, których wysokość jest ustalana corocznie przez Radę Rodziców oraz innych źródeł.
4. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa odrębny regulamin.

§ 24

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły. Każdy uczeń jest członkiem Samorządu Uczniowskiego, a uczniowie poszczególnych klas członkami samorządów klasowych.
2. W szkole działa Mały Samorząd Uczniowski klas I-III oraz Samorząd Uczniowski klas IV-VI.
3. Samorząd Uczniowski pracuje w oparciu o regulamin, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę organów Samorządu, szczegółowe zasady wybierania przedstawicieli uczniów do organów Samorządu, tryb podejmowania uchwał.
4. Do zadań Samorządu Uczniowskiego należy:
 - 1) pobudzanie uczniów do jak najlepszego spełniania obowiązków szkolnych
 - 2) współdziałanie z Dyrektorem Szkoły w zapewnieniu uczniom należytych warunków do nauki
 - 3) współdziałanie w rozwijaniu, zainteresowań naukowych, kulturalnych, turystyczno – krajoznawczych, organizowaniu wypoczynku i rozrywki
 - 4) dbanie o sprzęt i urządzenia szkolne, mobilizowanie uczniów do wykonywania niezbędnych prac na rzecz klasy i Szkoły
 - 5) organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom napotyającym trudności w szkole, w środowisku rówieśniczym i rodzinnym
 - 6) zgłaszanie uczniów do wyróżnień i nagród, a także kar
 - 7) rozwiązywanie konfliktów koleżeńskich.
5. W ramach kompetencji stanowiącej do Samorządu Uczniowskiego należy uchwalanie regulaminu swojej działalności, o którym mowa w ust.3.
6. Do kompetencji opiniujących Samorządu Uczniowskiego należy:
 - 1) przedstawianie Dyrektorowi Szkoły i innym organom Szkoły wniosków i opinii we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów
 - 2) wyrażanie opinii w sprawie:
 - a) wniosku Dyrektora Szkoły o wprowadzenie obowiązkowego noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju
 - b) wzoru jednolitego stroju
 - c) „Programu wychowawczego szkoły” i „Szkolnego programu profilaktyki”
 - d) ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych
 - e) oceny pracy nauczyciela - na wniosek Dyrektora Szkoły
 - f) wnioskowanie o nadanie imienia Szkole.
7. Samorząd Uczniowski ma prawo wyboru nauczyciela opiekuna.
8. Działalność Samorządu Uczniowskiego musi być zgodna ze statutem Szkoły oraz regulaminami wewnętrznymi.

§ 25

1. Organy szkoły zobowiązane są do informowania o podejmowanych decyzjach, planowanych działaniach przez ogłaszanie ich na tablicy informacyjnej lub na zebraniach.
2. Informacje dotyczące działalności Samorządu Uczniowskiego otrzymują inne organy statutowe za pośrednictwem opiekuna samorządu.
3. Za prawidłowy przepływ informacji między organami szkoły odpowiedzialny jest Dyrektor.
4. Dyrektor umożliwia spotkania innym organom statutowym, udostępniając pomieszczenia na terenie placówki.
5. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

*Statut Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami
Integracyjnymi i Sportowymi nr 5 im. Jana Pawła II w Pionkach*

6. Rodzice uczniów mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych szkoły i danej klasy
 - 2) znajomości wewnątrzszkolnych zasad oceniania
 - 3) uzyskania wszelkich informacji na temat swego dziecka
 - 4) do wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły.
7. Rodzice mogą uzyskać szczegółowe bieżące informacje na temat dziecka, jego zachowania, postępów i trudności w nauce poprzez kontakt z:
 - 1) wychowawcą:
 - a) na obowiązkowych zebraniach rodziców, których harmonogram jest przekazywany rodzicom podczas pierwszego w danym roku szkolnym zebrania.
 - b) w czasie dodatkowych spotkań na terenie szkoły ustalanych corocznie,
 - c) na ustne lub pisemne wezwanie wychowawcy w wyznaczonym terminie
 - d) mail-owo, sms-owo, telefonicznie
 - 2) nauczycielem zajęć edukacyjnych, pedagogiem:
 - a) w czasie dodatkowych spotkań na terenie szkoły ustalanych corocznie
 - b) w uzgodnionym terminie na spotkaniach indywidualnych
 - c) podczas zebrań
 - d) mail-owo, sms-owo, telefonicznie
 - 3) dyrektorem:
 - a) w przypadkach szczególnych, wykraczających poza kompetencje wychowawcy, nauczyciela zajęć edukacyjnych lub pedagoga,
 - b) w przypadku konieczności rozwiązania kwestii spornych między rodzicem a nauczycielem lub wychowawcą.
8. Rodzice współdziałają ze szkołą bezpośrednio lub poprzez wybranych przedstawicieli rady klasowej.
9. Zasady informowania rodziców o postępach w nauce i zachowaniu określają szczegółowo wewnątrzszkolne zasady oceniania.
10. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do oddziału przedszkolnego i szkoły
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne oraz pisemnego usprawiedliwiania nieobecności w ciągu dwóch tygodni od powrotu dziecka do szkoły
 - 3) systematycznej kontroli wyników dziecka
 - 4) obecności podczas zebrań, o których mowa w ust. 7 pkt 1 lit. a.
 - 5) ponoszenia odpowiedzialności materialnej za zniszczone przez ich dzieci mienie szkolne
 - 6) ponoszenia odpowiedzialności za urządzenia elektroniczne będące własnością swojego dziecka z których korzysta na terenie szkoły.

§ 26

1. Rozstrzyganie konfliktów i sporów w szkole odbywa się następująco:
 - 1) sytuacje konfliktowe pomiędzy organami reprezentującymi nauczycieli, rodziców i uczniów rozstrzyga Dyrektor z możliwością odwołania się stron do organu prowadzącego szkołę
 - 2) sytuacje konfliktowe między uczniami w klasie, uczniami różnych klas oraz między uczniem a nauczycielem rozstrzygają wychowawcy klas z możliwością odwołania się stron do Dyrektora
 - 3) sytuacje konfliktowe między nauczycielami lub pracownikami szkoły, a także między nauczycielem a rodzicami uczniów, rozstrzyga Dyrektor z możliwością odwołania się stron do organu prowadzącego szkołę lub sądu

*Statut Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami
Integracyjnymi i Sportowymi nr 5 im. Jana Pawła II w Pionkach*

- 4) sytuacje konfliktowe między uczniami lub ich rodzicami a Szkołą oraz konflikty między nauczycielami i pracownikami szkoły a Dyrektorem rozwiązuje organ prowadzący szkołę z możliwością odwołania się stron do sądu.
2. W rozstrzyganiu konfliktów należy kierować się zasadami partnerstwa, obiektywizmu oraz dobra publicznego z zachowaniem prawa stron do wyrażania swoich opinii.
3. Sprawy, których załatwienie wymaga współdziałania Dyrektora, Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców muszą być rozpatrywane przy udziale wszystkich zainteresowanych stron.
4. W przypadku rażącego naruszenia Statutu i regulaminów szkoły lub powstania innego sporu, Dyrektor, Samorząd Uczniowski, Rada Rodziców, indywidualny nauczyciel lub rodzice mogą odwołać się do władz państwowych i samorządowych.

Rozdział IV

Organizacja szkoły

§ 27

1. Okresem przeznaczonym na realizację podstawy programowej są etapy edukacyjne: oddziały przedszkolne , I etap edukacyjny klasy 1-3 i II etap edukacyjny – klasy 4-6, podzielone na lata szkolne.
2. Podczas jednego etapu edukacji nauczyciel realizuje jeden z wybranych programów nauczania tworzących Szkolny Zestaw Programów Nauczania.
3. Rok szkolny podzielony jest na dwa półrocza.
4. Terminy rozpoczynania się i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy o organizacji roku szkolnego.

§ 28

1. Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią:
 - 1) plan pracy szkoły
 - 2) arkusz organizacji szkoły
 - 3) tygodniowy rozkład zajęć ustalony dla klas I – VI
 - 4) rozkład zajęć ustalony dla oddziałów przedszkolnych
 - 5) plan pracy świetlicy szkolnej
 - 6) plan pracy pedagoga, logopedy i biblioteki szkolnej.

§ 29

1. Plan pracy szkoły określa w szczególności podstawowe założenia pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Plan pracy szkoły przygotowuje Dyrektor i Wicedyrektor szkoły, a zatwierdza – Rada Pedagogiczna.

§ 30

1. Arkusz organizacji szkoły określa szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
3. Arkusz organizacji szkoły opracowuje Dyrektor, opiniuje Rada Pedagogiczna, zatwierdza organ prowadzący szkołę.

§ 31

1. Tygodniowy rozkład zajęć ustala Dyrektor na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Tygodniowy rozkład zajęć klas I – III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone planem nauczania. Szczegółowy dzienny rozkład zajęć ustala nauczyciel.

§ 32

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut a w świetlicy wynosi 60 minut.
3. Rada Pedagogiczna, może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłuższej niż 1 godzina zegarowa), zachowując ogólny czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.
4. Zajęcia dydaktyczne rozpoczynają się o godz. 8.00. Przerwy międzylekcyjne trwają nie krócej niż 10 minut i nie dłużej niż 15 minut.

§ 33

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem zamieszczonym w szkolnym zestawie programów nauczania.
2. W Szkole tworzone są oddziały integracyjne, do których uczęszcza od 3 do 5 uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego. Zasady pracy oddziałów integracyjnych zawarte zostały w odrębnym regulaminie.
3. Dyrektor corocznie decyduje o tym, na jakich zajęciach – ze względu na konieczność stworzenia specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa (zgodnie z przepisami) – dojdzie do podziału oddziałów na grupy.
4. Przy podejmowaniu decyzji, o której mowa powyżej, należy uwzględniać zasady wynikające z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania oraz wysokość środków finansowych posiadanych przez szkołę.
5. W klasach I–III zajęcia edukacyjne prowadzone są w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.
 - 1) w przypadku przyjęcia ucznia, zamieszkałego w obwodzie szkoły, w trakcie roku szkolnego do klas I–III, Dyrektor szkoły może dzielić dany oddział, jeśli liczba uczniów przekracza 25
 - 2) na wniosek rodziców klasy Dyrektor szkoły może odstąpić od podziału po uzyskaniu zgody organu prowadzącego
 - 3) w oddziale klas I–III liczba uczniów może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów za zgodą organu prowadzącego
 - 4) jeżeli liczba uczniów zostanie zwiększona zgodnie z pkt. 2) i pkt 3), wówczas zatrudnia się asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela w działaniach wychowawczych, dydaktycznych i opiekuńczych
 - 5) oddział, w którym zwiększono liczbę uczniów zgodnie z pkt. 2) i pkt 3), może funkcjonować w ciągu całego etapu edukacyjnego.

§ 34

Niektóre zajęcia dydaktyczne mogą być prowadzone w formie wycieczek i wyjazdów m.in. „zielone i białe szkoły”.

§ 35

Szkoła umożliwiła odbycie praktyk pedagogicznych słuchaczom zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentom szkół wyższych kształcących nauczycieli na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 36

1. Szkoła prowadzi bibliotekę, w której skład wchodzi czytelnia z Centrum Informacji Multimedialnej. Pracą biblioteki kieruje nauczyciel bibliotekarz, a szczegółowe zasady korzystania z niej określa regulamin.
2. Biblioteka służy realizacji potrzeb, zainteresowań, rozwojowi czytelnictwa wśród uczniów, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli oraz popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły, rodzice uczniów, a godziny otwarcia podane są na drzwiach wejściowych.
4. Na dwa tygodnie przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym książki powinny być zwrócone do biblioteki.
5. Zgubioną lub zniszczoną książkę należy odkupić, a gdy jest to niemożliwe, dostarczyć na jej miejsce inną, po wcześniejszym uzgodnieniu z bibliotekarzem. W uzasadnionych przypadkach bibliotekarz może zwolnić czytelnika z obowiązku odkupienia książki lub dostarczenia innej.
6. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego zakupionego w ramach dotacji z budżetu państwa rodzic winien zwrócić kwotę równą kosztowi zakupu danego podręcznika lub materiału edukacyjnego.

§ 37

1. Pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły jest świetlica, która funkcjonuje na podstawie przyjętego regulaminu.
2. Ze świetlicy mogą korzystać dzieci z oddziału przedszkolnego i uczniowie szkoły, którzy ze względu na czas pracy swoich rodziców muszą dłużej przebywać w szkole.
3. Do zadań świetlicy należy w szczególności:
 - 1) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie dzieci do samodzielnej pracy umysłowej
 - 2) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej mających na celu troskę o prawidłowy rozwój fizyczny
 - 3) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień, organizowanie zajęć w tym zakresie
 - 4) organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie kultury życia codziennego
 - 5) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości
 - 6) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy.
4. Świetlica jest czynna w każdym dniu zajęć szkolnych, w godzinach ustalonych w rocznym planie pracy szkoły.
5. W przypadku konieczności zapewnienia opieki uczniom w innym czasie, czas pracy świetlicy może ulec zmianie.

§ 38

1. Szkoła umożliwia uczniom korzystanie ze stołówki.
2. W szkole organizowane jest żywienie zgodnie z zapisami Ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia.

*Statut Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami
Integracyjnymi i Sportowymi nr 5 im. Jana Pawła II w Pionkach*

3. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce ustalana jest w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę z uwzględnieniem możliwości częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat uczniów, którzy wymagają szczególnej opieki w zakresie żywienia w ramach środków przyznanych szkole na ten cel.

§ 39

Zasady tworzenia, treść i sposób realizacji planu finansowego określają odrębne przepisy dotyczące tworzenia i wydatkowania środków z budżetu szkoły.

Rozdział IVa

Organizacja oddziałów przedszkolnych

§ 40a

1. Szkoła prowadzi pięciogodzinne oddziały przedszkolne.
2. Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku od 5 do 6 lat, a w uzasadnionych przypadkach może być przyjęte dziecko czteroletnie.
3. Przyjmowanie dzieci do oddziałów przedszkolnych odbywa się w trybie i na warunkach określonych w odrębnych przepisach.
4. Liczba dzieci w oddziałach, o którym mowa w ust.1, nie może być wyższa niż 25.
5. Liczbę oddziałów przedszkolnych w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Szkoły.
6. Praca wychowawczo- dydaktyczna i opiekuńcza w oddziale prowadzona jest w oparciu o program wychowania przedszkolnego zgodny z obowiązującą podstawą programową wychowania przedszkolnego.
7. Czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego trwa 5 godzin dziennie.
8. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w oddziale przedszkolnym określają odrębne przepisy.
9. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.
10. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły w terminie określonym w odrębnych przepisach.
11. Szczegółową organizację pracy oddziału przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora Szkoły na wniosek Rady Pedagogicznej na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły. Uwzględnia on zasady ochrony zdrowia i higieny pracy, oczekiwania rodziców oraz jest dostosowany do założeń programowych.
12. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
13. Rozkład dnia oddziału uwzględnia:
 - 1) proporcje czasowe między formami proponowanymi przez nauczyciela a swobodną działalnością dzieci
 - 2) potrzebę codziennego przebywania na świeżym powietrzu w zależności od pogody
 - 3) godziny posiłków.
14. Na wniosek rodziców w oddziale mogą być organizowane zajęcia dodatkowe.
15. Oddział przedszkolny funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem ustalonych w kalendarzu roku szkolnego przerw.

§ 40b

1. W oddziale przedszkolnym realizowane są cele i zadania określone w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.
2. Celem oddziału przedszkolnego jest:
 - 1) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka
 - 2) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności
 - 3) umożliwienie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej i religijnej
 - 4) troska o zdrowie i bezpieczeństwo dzieci poprzez prawidłowe żywienie, dbanie o czystość i higienę osobistą, promowanie zdrowego trybu życia
 - 5) zapewnienie bezpiecznych warunków przebywania dzieci w Szkole
 - 6) sprawowanie opieki nad dziećmi odpowiednio do potrzeb i możliwości Szkoły poprzez indywidualizację oddziaływań oraz stałą współpracę z rodzicami dzieci
 - 7) kompensowanie istniejących braków środowiskowych
 - 8) ochrona poszanowania godności osobistej dzieci oraz życzliwe i podmiotowe ich traktowanie poprzez indywidualne podejście do potrzeb i możliwości psychofizycznych
 - 9) ochrona przed przemocą poprzez rozpoznawanie źródła zagrożenia i likwidowanie go we współpracy z rodzicami, specjalistami i organizacjami wspomagającymi.
3. Szkoła zapewnia uczniom oddziału przedszkolnego:
 - 1) realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego z uwzględnieniem indywidualnych możliwości dziecka
 - 2) pomoc psychologiczno-pedagogiczną, rewalidacyjną i logopedyczną w celu jak najlepszego usprawnienia zaburzonych funkcji i zmniejszenia skutków niepełnosprawności dziecka
 - 3) wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym środowisku
 - 4) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych
 - 5) indywidualne roczne przygotowanie przedszkolne, które realizowane jest zgodnie z treścią orzeczenia o potrzebie kształcenia indywidualnego zaś liczba godzin i warunki organizacji zajęć są dostosowane do potrzeb ucznia
 - 6) współpracę ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną w zależności od potrzeb.

§ 40c

1. Cele i zadania oddziału przedszkolnego realizowane są podczas zajęć grupowych i indywidualnej pracy z dzieckiem.
2. W ramach zajęć grupowych prowadzone są:
 - 1) zajęcia tematyczne organizowane na terenie i poza Szkołą
 - 2) zajęcia ogólnorozwojowe
 - 3) zajęcia ruchowe z elementami gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej
 - 4) zajęcia muzyczno-ruchowe
 - 5) zajęcia relaksacyjne
3. Zajęcia indywidualne obejmują
 - 1) usprawnienie mowy
 - 2) rehabilitację ruchową
 - 3) rewalidację indywidualną z zakresu samoobsługi, uspołecznienia, usprawnienia manualnego i technik szkolnych

*Statut Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami
Integracyjnymi i Sportowymi nr 5 im. Jana Pawła II w Pionkach*

- 4) psychoterapię oraz inne zajęcia specjalistyczne w zależności od niepełnosprawności dziecka.
4. Na życzenie rodziców w oddziale przedszkolnym może być organizowana nauka religii, zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. W oddziale przedszkolnym mogą być organizować zajęcia dodatkowe rozwijające uzdolnienia i zainteresowania dzieci, np. zajęcia umuzykalniające, zajęcia taneczne, zajęcia garncarskie i inne.

§ 40d

1. Oddział przedszkolny wspomaga indywidualny rozwój dziecka poprzez:
 - 1) rozpoznawanie potrzeb i możliwości dziecka
 - 2) wczesne wykrywanie zaburzeń rozwoju oraz trudności wychowawczych i zapobieganie ich rozwojowi
 - 3) kierowanie za zgodą rodziców na badanie w poradni psychologiczno-pedagogicznej
 - 4) pomoc rodzicom w kierowaniu do poradni specjalistycznej
 - 5) wdrażanie do procesu wychowania i nauczania zaleceń i wskazań specjalistów z poradni psychologiczno-pedagogicznej
 - 6) prowadzenie zajęć stymulacyjnych i kompensacyjno-wyrównawczych
 - 7) organizowanie zajęć prowadzonych przez specjalistów
 - 8) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci.
2. Oddział przedszkolny wspomaga rodzinę w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole:
 - 1) organizuje współpracę z rodzicami
 - 2) zapoznaje rodziców z zadaniami realizowanym w oddziale przedszkolnym
 - 3) zasięga opinii rodziców w sprawach dotyczących wychowania, opieki i nauczania
 - 4) uzgadnia kierunki i zakres realizowanych zadań
 - 5) udziela bieżących informacji o rozwoju i postępach dziecka
 - 6) stwarza sytuacje sprzyjające rozwojowi samodzielności, kształtowania nawyków higienicznych i kultury bycia
 - 7) stwarza warunki do realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego
 - 8) współpracuje ze Szkołą i nauczycielami edukacji wczesnoszkolnej
 - 9) umożliwia dziecku zdobywanie różnorodnych doświadczeń wpływających stymulująco na ich rozwój
 - 10) stwarza sytuacje edukacyjne sprzyjające zdobywaniu umiejętności czytania i pisania, stosowania i tworzenia symboli i znaków.

§ 40e

1. Oddział przedszkolny zapewnia dzieciom niepełnosprawnym:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego wydawanych przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne
 - 2) odpowiednie warunki do wychowania i opieki, pomoce i środki dydaktyczne
 - 3) realizację programu wychowania przedszkolnego dostosowanego do indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych, z wykorzystaniem odpowiednich form i metod pracy wychowawczo-dydaktycznej
 - 4) zajęcia rewalidacyjne stosownie do potrzeb dzieci
 - 5) integrację ze środowiskiem rówieśniczym poprzez organizację oddziałów integracyjnych.

§ 40f

1. W ramach posiadanych możliwości oddział przedszkolny organizuje i udziela dzieciom i ich rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez:

*Statut Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami
Integracyjnymi i Sportowymi nr 5 im. Jana Pawła II w Pionkach*

- 1) diagnozowanie środowiska dzieci
 - 2) rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka i umożliwianie ich zaspokajania
 - 3) rozpoznawanie przyczyn trudności w wychowywaniu i terapii dziecka
 - 4) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród dzieci, rodziców i nauczycieli
 - 5) umożliwienie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli
 - 6) udzielanie wsparcia dziecku uzdolnionemu
 - 7) badanie dojrzałości szkolnej dziecka
 - 8) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
2. Zadania oddziału przedszkolnego, o których mowa w ust.1 realizowane są we współpracy z rodzicami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi, nauczycielami i innymi pracownikami oraz podmiotami działającymi na rzecz dziecka i rodziny.

§ 40g

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana w oddziale przedszkolnym w formie:
 - 1) zajęć specjalistycznych: logopedycznych, muzyczno-ruchowych, korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym
 - 2) porad, konsultacji i warsztatów dla nauczycieli i rodziców
 - 3) zajęć psychoedukacyjnych dla rodziców.
2. Pomoc, o której mowa w ust.1 może być udzielona na wniosek rodziców, nauczycieli, psychologa, poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.

§ 40h

1. Oddział przedszkolny umożliwiania dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej i religijnej poprzez:
 - 1) przekazywanie dzieciom wartości ogólnoludzkich
 - 2) wprowadzanie w świat wartości uniwersalnych
 - 3) rozwijanie wrażliwości moralnej
 - 4) dbanie o kulturę języka polskiego
 - 5) wychowanie w duchu tolerancji i poszanowania godności człowieka
 - 6) ukazywanie wzorców osobowych wybitnych postaci historii i kultury, pracowników, rodziców
 - 7) rozwijanie poczucia przynależności narodowej i miłości do Ojczyzny
 - 8) organizowanie nauki religii na życzenie rodziców
 - 9) kształtowanie postaw tolerancji dla odmienności kulturowej i narodowościowej
 - 10) kultywowanie tradycji i obyczajów
 - 11) zapoznanie z historią i symbolami narodowymi
 - 12) wychowanie w duchu poszanowania symboli narodowych
 - 13) przybliżanie tradycji i kultury regionu
 - 14) stwarzanie sytuacji edukacyjnych i wychowawczych sprzyjających rozumieniu i przeżywaniu wartości uniwersalnych.
2. Umożliwianie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej realizowane jest poprzez:
 - 1) wychowawczo-edukacyjne zajęcia grupowe
 - 2) organizację imprez i uroczystości w oddziale przedszkolnym o charakterze patriotycznym
 - 3) udział w uroczystościach świąt państwowych i religijnych

*Statut Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami
Integracyjnymi i Sportowymi nr 5 im. Jana Pawła II w Pionkach*

4) udział w ważnych dla środowiska lokalnego i regionu wydarzeniach.

§ 40i

1. Oddział przedszkolny zapewnia dzieciom stałą opiekę podczas zajęć w Szkole oraz poza Szkołą.
2. Dzieci przebywające w Szkole pozostają pod opieką nauczyciela, który organizuje im zabawy, zajęcia dydaktyczno- wychowawcze zgodnie z programem i planem pracy.
3. Nauczyciel zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym, stosuje w swoich działaniach przepisy bhp, ppoż., ruchu drogowego.
4. Każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel powinien skontrolować miejsca przebywania dzieci (sala zajęć, łazienka, szatnia, plac zabaw) oraz sprzęt, pomoce i inne narzędzia.
5. Dziecko uczęszczające na religię lub zajęcia dodatkowe i organizowane w oddziale przedszkolnym pozostaje pod opieką osoby odpowiedzialnej za prowadzenie tych zajęć.
6. Dzieci nieuczestniczące w nauce religii lub zajęciach dodatkowych pozostają pod opieką innego nauczyciela.
7. Nauczyciel opuszcza oddział po przybyciu drugiego nauczyciela oddziału, uprzednio informując go o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków.
8. W wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników Szkoły bez względu na zakres ich czynności służbowych w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.
9. Wycieczki i spacery poza teren Szkoły powinny odbywać się przy udziale wymaganej liczby opiekunów, zgodnie z *Regulaminem wycieczek i spacerów* obowiązującym w Szkole.
10. Przed każdym wyjściem do ogrodu przedszkolnego jego teren powinien być skontrolowany przez pracownika obsługi odpowiedzialnego za stan porządku w ogrodzie i sprawność sprzętu.
11. Przygotowanie i spożywanie posiłków organizowane jest zgodnie z zasadami żywienia.
12. Szczegółowy rozkład dnia w oddziale przedszkolnym opracowywany jest z uwzględnianiem zasad higieny psychicznej dziecka, w szczególności z zachowaniem równomiernego rozłożenia zajęć w ciągu dnia oraz ich różnorodności.
13. W czasie pobytu w Szkole dzieci mają zapewniony odpoczynek w formie przystosowanej do wieku i potrzeb:
 - 1) ćwiczenia i zabawy relaksacyjne, uspokajające.
14. Przebywanie dzieci na powietrzu uzależnione jest od panujących warunków atmosferycznych.
15. W salach zajęć powinna być zapewniona temperatura co najmniej +15° C. W przypadku niemożności jej zapewnienia Dyrektor Szkoły zawiesza czasowo zajęcia, po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego.

§ 40j

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (choroby przewlekłe) podawanie dziecku leku w oddziale przedszkolnym odbywa się tylko na pisemny wniosek rodziców.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust.1, rodzice zobowiązani są do przedstawienia zaświadczenia lekarskiego określającego nazwę leku, dawkę, częstotliwość podawania oraz okres leczenia.
3. W oddziale przedszkolnym nie mogą być wykonywane żadne zabiegi lekarskie, poza udzieleniem pomocy w nagłych wypadkach.

*Statut Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami
Integracyjnymi i Sportowymi nr 5 im. Jana Pawła II w Pionkach*

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (zagrożenie życia dziecka) Szkoła powiadamia rodziców i wzywa pogotowie ratunkowe.
5. Dziecko zostaje powierzone opiece lekarskiej lekarza pogotowia ratunkowego, a do czasu przybycia rodziców przebywają z nim pracownicy Szkoły (nauczyciel lub Dyrektor).

§ 40k

1. Rodzice dziecka zobowiązani są do przyprowadzania dziecka w godzinach ustalonych przez Szkołę.
2. Dopuszcza się możliwość przyprowadzania dziecka przez inną osobę upoważnioną przez rodziców zapewniającą mu pełne bezpieczeństwo.
3. Rodzice lub inna upoważniona przez nich osoba powinna w szatni przygotować dziecko do pobytu w oddziale przedszkolnym, a następnie przekazać je nauczycielowi oddziału, do którego dziecko uczęszcza.
4. W sytuacji, gdy dziecko zostało przyprowadzone do Szkoły po wyznaczonym czasie, rodzice lub inna upoważniona osoba jest zobowiązana do doprowadzenia dziecka do sali zabaw i przekazania go pod opiekę nauczyciela.
5. Pracownicy Szkoły nie ponoszą odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka pozostawione przez rodziców lub inną upoważnioną osobę przed budynkiem Szkoły, w szatni, ogrodzie, łazience.

§ 40l

1. Do oddziału przedszkolnego przyprowadzane są dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych (silny katar, uciążliwy kaszel, ból brzucha, wymioty, podwyższona temperatura lub inne niepokojące objawy).
2. Do oddziału przedszkolnego nie przyjmuje się dzieci z objawami chorobowymi. Stan zdrowia dziecka przyprowadzanego do Szkoły nie może zagrażać bezpieczeństwu fizycznemu dziecka oraz innym osobom przebywającym w jego otoczeniu.
3. W przypadku zaobserwowania u dziecka objawów chorobowych, nauczyciel podejmuje kontakt z rodzicami w celu odebrania dziecka ze Szkoły.
4. Rodzice dziecka zobowiązani są do niezwłocznego odebrania dziecka z oddziału przedszkolnego w sytuacji wystąpienia u niego stanu, o którym mowa w ust.3.
5. W przypadku braku skuteczności działań, o których mowa w ust.4, nauczyciel niezwłocznie powiadamia Dyrektora Szkoły o zaistniałej sytuacji.

§ 40m

1. Rodzice dziecka zobowiązani są do jego odbierania w godzinach ustalonych przez Szkołę.
2. Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez inną osobę upoważnioną przez rodziców zapewniającą mu pełne bezpieczeństwo.
3. Dziecko może być odbierane ze Szkoły przez rodziców lub inną upoważnioną przez nich osobę od nauczyciela oddziału lub nauczyciela dyżurującego.
4. W przypadku zamiaru odbierania dziecka z ogrodu przedszkolnego osoby odbierające dziecko zobowiązane są do poinformowania o nim nauczyciela.
5. Jeśli rodzice zdecydują, aby dziecko przyprowadzała i odbierała ze Szkoły inna upoważniona przez nich osoba zapewniająca mu pełne bezpieczeństwo, zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia woli w tym zakresie, zawierającego m.in. dane osoby upoważnionej.
6. Oświadczenie, o którym mowa w ust.5, może zostać zmienione lub odwołane w każdym czasie.
7. Osoba wskazana przez rodziców dziecka do przyprowadzania i odbioru dziecka ze Szkoły legitymuje się pisemnym upoważnieniem do dokonywania tych czynności.

*Statut Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami
Integracyjnymi i Sportowymi nr 5 im. Jana Pawła II w Pionkach*

8. W przypadkach szczególnie uzasadnionych osoba, o których mowa w ust.7, może zostać zobowiązana do potwierdzenia zgodności danych z dowodem osobistym.
9. Nauczyciel oddziału przedszkolnego lub inny pracownik Szkoły przekazujący dziecko osobie upoważnionej, zobowiązany jest do przestrzegania zapisów zawartych w upoważnieniu.
10. W sytuacji, gdy dziecko nie zostało odebrane z oddziału przedszkolnego w wyznaczonym czasie, nauczyciel przekazuje je pod opiekę świetlicy szkolnej.

§ 40m

1. W oddziale przedszkolnym zatrudnia się nauczycieli na podstawie odrębnych przepisów.
2. Nauczyciele są zatrudniani według potrzeb na podstawie zatwierdzonego na dany rok szkolny arkusza organizacyjnego.
3. Zadaniem pracowników Szkoły niebędących nauczycielami jest zapewnienie sprawnego funkcjonowania oddziału przedszkolnego, utrzymanie Sali i jego otoczenia w ładzie i czystości. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala Dyrektor Szkoły.
4. Do obowiązków wszystkich pracowników Szkoły należy dbałość o bezpieczeństwo dzieci na terenie Szkoły.

§ 40n

1. Do zadań nauczycieli związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez oddział przedszkolny należy w szczególności:
 - 1) sprawowanie bezpośredniej opieki nad powierzonymi dziećmi w czasie pobytu w Szkole oraz w trakcie zajęć poza jej terenem
 - 2) systematyczne kontrolowanie miejsc, w których prowadzone są zajęcia
 - 3) powiadamianie o uszkodzeniach w salach lub sprzętach
 - 4) kontrola obecności dzieci na zajęciach
 - 5) powiadomienie Dyrektora Szkoły o wypadku dziecka
 - 6) organizowanie wycieczek i spacerów zgodnie z obowiązującym w Szkole *Regulaminem wycieczek i spacerów*.
2. Nauczycieli w wykonywaniu zadań, o których mowa w ust.1, wspomaga pomoc nauczyciela zatrudniona za zgodą organu prowadzącego.

§ 40o

1. Zakres zadań nauczycieli związanych ze współdziałaniem z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci obejmuje:
 - 1) uzgodnienie celów oraz sposobów współpracy nauczycieli i rodziców
 - 2) rozpoznanie i ustalenie potrzeb rozwojowych dziecka
 - 3) zapewnienie indywidualnej opieki każdemu wychowankowi poprzez dostosowanie metod i sposobów oddziaływań odpowiednio do jego wieku, możliwości rozwojowych oraz potrzeb środowiska
 - 4) ustalenie w porozumieniu z rodzicami określonych form oddziaływań wychowawczych
 - 5) udzielanie rodzicom pomocy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych
 - 6) zapoznavanie rodziców z zadaniami wynikającymi z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale
 - 7) przekazywanie informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju w formie zaproponowanej przez rodzica
 - 8) opracowanie harmonogramu całorocznych spotkań z rodzicami
 - 9) angażowanie rodziców w działalność oddziału przedszkolnego.

§ 40p

2. Zakres zadań nauczycieli związanych z planowaniem i prowadzeniem pracy wychowawczo-dydaktycznej oraz odpowiedzialnością za jej jakość obejmuje:
 - 1) opracowywanie planów pracy dla oddziału z uwzględnieniem planu pracy szkoły oraz programu wychowania przedszkolnego realizowanego w oddziale
 - 2) uczestnictwo w ewaluacji wewnętrznej podejmowanej w Szkole
 - 3) wybór programu wychowania przedszkolnego
 - 4) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej oddziału oraz innej dokumentacji zleconej przez Dyrektora Szkoły
 - 5) przeprowadzenie diagnozy przedszkolnej w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej
 - 6) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności, zainteresowań oraz niwelowanie deficytów rozwojowych dziecka
 - 7) kierowanie działalnością dziecka poprzez organizowanie środowiska wychowującego i tworzenie sytuacji edukacyjnych
 - 8) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania;
 - 9) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych w oddziale przedszkolnym
 - 10) systematyczne doskonalenie swoich kompetencji zawodowych
 - 11) dbałość o estetykę pomieszczeń
 - 12) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizacja postanowień i uchwał
 - 13) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym.

§ 40r

1. Zakres zadań nauczycieli związanych z prowadzeniem obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji obejmuje:
 - 1) rozpoznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci
 - 2) prowadzenie bieżącej diagnostyki
 - 3) wspieranie rozwoju dziecka poprzez organizowanie pracy indywidualnej z dzieckiem potrzebującym pomocy, ustalenia kierunków pracy z dzieckiem
 - 4) dokumentowanie prowadzonych czynności zgodnie ze sposobem określonym przez Radę Pedagogiczną (arkusze obserwacji).

§ 40s

1. Zakres zadań nauczycieli oddziału przedszkolnego związanych ze współpracą ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną obejmuje:
 - 1) organizowanie spotkań dla rodziców ze specjalistami (psycholog, lekarz, pedagog)
 - 2) udział w omówieniu pracy z logopedą, nauczycielem gimnastyki korekcyjnej, rytmiki.

§ 40t

1. Nauczyciel oddziału przedszkolnego ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora Szkoły, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo-oświatowych.
2. Nauczyciel oddziału przedszkolnego zobowiązany jest wykonywać inne czynności zlecone przez Dyrektora Szkoły wynikające z działalności oddziału przedszkolnego.

§ 40u

1. Oddział przedszkolny oferuje rodzicom następujące formy współdziałania:
 - 1) konsultacje pedagogiczne - w miarę bieżących potrzeb
 - 2) zebrania grupowe organizowane co najmniej dwa razy w roku
 - 3) dni otwarte
 - 4) pomoc w organizacji wycieczek i sprawowania opieki nad dziećmi
 - 5) pomoc w organizacji imprez przedszkolnych oraz udział w nich
 - 6) zajęcia integracyjne dla dzieci i rodziców
 - 7) warsztaty, pogadanki w zakresie zagadnień interesujących rodziców, rozwiązywania problemów wychowawczych.
2. Rodzice mają możliwość przekazywania informacji o dziecku w godzinach pracy oddziału przedszkolnego w sposób bezpośredni lub telefoniczny oraz podczas spotkań z nauczycielami.

§ 40w

1. Dyrektor Szkoły powierza poszczególne oddziały opiece jednego nauczyciela. W szczególnych wypadkach np. choroby nauczyciela zapewniana jest opieka większej liczby nauczycieli w zależności od czasu pracy oddziału.
2. W celu zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej nauczyciel opiekuje się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do tegoż oddziału.
3. Zmiana nauczyciela opiekującego się danym oddziałem może nastąpić w szczególnie uzasadnionych przypadkach z inicjatywy Dyrektora Szkoły lub na umotywowany wniosek rodziców.
4. Informacje o sposobie załatwienia wniosku, o którym mowa w ust.5, Dyrektor Szkoły przekazuje rodzicom w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 41

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników, administracyjnych i pracowników obsługi zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacji.
2. Zasady zatrudniania pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 42

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jej jakość i wyniki oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do szczególnych zadań nauczyciela związanych z pracą dydaktyczno-wychowawczą należy:
 - 1) prawidłowe opracowanie dydaktycznych planów pracy oraz organizowanie procesu dydaktycznego
 - 2) obowiązek zapoznania się z różnymi programami nauczania danych zajęć edukacyjnych i wybór jednego z nich do realizacji
 - 3) obowiązek nieustannego samokształcenia się i aktualizacji wiedzy metodycznej i merytorycznej
 - 4) obowiązek przygotowania się do każdej lekcji, przemyślenia jej pod kątem doboru metod, zasad i pomocy naukowych w celu podniesienia wyników nauczania i uatrakcyjniania zajęć lekcyjnych

*Statut Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami
Integracyjnymi i Sportowymi nr 5 im. Jana Pawła II w Pionkach*

- 5) udział w konferencjach, zjazdach i naradach organizowanych przez szkołę oraz inne jednostki
 - 6) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie
 - 7) udzielanie pomocy uczniom w przewyciężaniu trudności w nauce
 - 8) stymulowanie rozwoju psychofizycznego uczniów
 - 9) wdrażanie uczniów do systematycznej pracy, samokontroli, samooceny i pracy zespołowej
 - 10) ukierunkowanie samodzielnej pracy ucznia
 - 11) uświadamianie uczniom stopnia opanowania wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania oraz ewentualnych braków w tym zakresie;
 - 12) bezstronna, obiektywna i sprawiedliwa ocena ucznia
 - 13) dostosowanie wymagań z nauczanych zajęć edukacyjnych zgodnie ze wskazaniem zawartymi w opinii lub orzeczeniu wydanym przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną
 - 14) prawidłowe prowadzenia dokumentacji szkolnej, **w formie papierowej i elektronicznej** w tym m.in:
 - a) systematyczne wpisywanie tematów lekcji
 - b) kontrolowanie obecności uczniów na lekcji
 - c) rytmiczne wpisywanie ocen częściowych
 - d) ustalanie i wpisywanie ocen śródrocznych i rocznych w ustalonych terminach,
 - e) sporządzanie informacji dotyczących działań w zakresie powierzonych przez dyrektora dodatkowych obowiązków
 - 15) dbanie o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny poprzez:
 - a) zabezpieczenie pomocy naukowych
 - b) systematyczne kontrolowanie sprzętu, urządzeń sportowych
 - c) egzekwowanie, przestrzeganie regulaminów pracowni przez uczniów
 - d) używanie tylko sprawnego sprzętu
 - 16) współpraca z rodzicami poprzez udział w zebraniach, konsultacjach oraz udzielanie im rad i wskazówek pedagogicznych.
3. Do szczególnych zadań nauczyciela związanych z bezpieczeństwem powierzonych jego opiece uczniów należy:
- 1) zapoznanie uczniów ze statutem szkoły
 - 2) wpajanie uczniom zasad bezpiecznego zachowania się na terenie budynku i poza nim
 - 3) poznanie osobowości ucznia, warunków życia i stanu zdrowia oraz współpraca w tym zakresie z rodzicami, pielęgniarką, pedagogiem i nauczycielem wychowania fizycznego
 - 4) punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć
 - 5) aktywne pełnienie dyżurów przed lekcjami i podczas przerw śródlekcyjnych, przestrzegając regulaminu dyżurów określającego obowiązki nauczyciela dyżurującego
 - 6) reagowanie na naruszenie porządku prawnego, ustalenie przyczyn takiego zachowania oraz stosowanie środków zaradczych w stosunku do uczniów na terenie szkoły jak i poza nią.
4. Inne obowiązki nauczyciela to:
- 1) uczestniczenie w zebraniach rady pedagogicznej i realizowanie jej uchwał
 - 2) ponoszenie odpowiedzialności finansowej za zniszczenie powierzonego jego opiece sprzętu wynikające z niedbalstwa, braku zabezpieczenia lub nadzoru.

*Statut Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami
Integracyjnymi i Sportowymi nr 5 im. Jana Pawła II w Pionkach*

5. Nauczyciel ma obowiązek wykonywać inne prace zlecone przez dyrektora, dotyczące bezpośrednio działalności dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczej szkoły.
6. Nauczyciel ma prawo do:
 - 1) decydowania w sprawie doboru programów nauczania, podręczników, doboru metod, form pracy i środków dydaktycznych
 - 2) decydowania o śródrocznej i rocznej ocenie ucznia
 - 3) zgodnego z higieną pracy tygodniowego rozkładu zajęć i dyżurów
 - 4) poszanowania własnej godności osobistej, wolności religijnej, etnicznej i światopoglądowej.

§ 43

1. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe i inne.
2. Nauczyciele danego zespołu określają jego cele, zadania i sposoby ich realizacji.
3. Zespoły powoływane są przez dyrektora, a ich pracą kieruje przewodniczący powoływany na wniosek zespołu.

§ 44

1. Dla każdego oddziału dyrektor wyznacza wychowawcę.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej pożądane jest by wychowawca prowadził swój oddział przez cały cykl nauczania.
3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami szkoły, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia
 - 2) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie
 - 3) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka.
4. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.3:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków
 - 2) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych uczniów, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i uczniów z dysfunkcjami i niepowodzeniami)
 - 3) utrzymuje systematyczny kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb dydaktyczno-wychowawczych ich dzieci
 - b) udzielania im pomocy w oddziaływaniach wychowawczych
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły
 - d) informowania o postępach w nauce i zachowaniu ucznia
 - e) powiadamiania o przewidywanej dla ucznia okresowej/rocznej ocenie niedostatecznej na 30 dni przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej
 - f) współpracuje z pedagogiem, psychologiem, logopedą w rozpoznawaniu różnorodnych potrzeb uczniów.
5. Wychowawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji klasy: dziennika lekcyjnego, arkuszy ocen i innej dokumentacji szkolnej zgodnie z obowiązującymi przepisami i ustaleniami Dyrektora Szkoły.
6. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony pedagoga i logopedy szkolnego, Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
7. Wychowawca ustala spójne ze szkolnym Programem Wychowawczym i Programem Profilaktyki treści i formy zajęć tematycznych na godzinach przeznaczonych do dyspozycji wychowawcy.

*Statut Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami
Integracyjnymi i Sportowymi nr 5 im. Jana Pawła II w Pionkach*

8. Wychowawca ustala uczniowi ocenę zachowania w oparciu o obowiązujące w Szkole zasady oceny zachowania uczniów.
9. Szczegółowe formy spełniania zadań wychowawcy polegają na:
 - 1) informowaniu uczniów i rodziców o zasadach oceny zachowania
 - 2) utrzymywaniu stałych kontaktów z rodzicami uczniów
 - 3) organizowaniu zebrań klasowych z rodzicami.
10. Wychowawca odpowiada za bezpieczeństwo wychowanków w czasie organizowanych imprez klasowych, wycieczek, spotkań.
11. Nauczyciel ma prawo wnieść prośbę do dyrektora o rezygnację z wychowawstwa. Pisemna prośba musi zawierać uzasadnienie.

§ 45

1. W szkole zatrudniony jest pedagog, który organizuje pomoc pedagogiczną dla uczniów, rodziców i nauczycieli.
2. Do obowiązków pedagoga w Szkole należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym
 - a) diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych
 - b) wspieranie mocnych stron uczniów
 - c) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych
 - d) zapobieganie zaburzeniom zachowania
 - e) realizacja różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym
 - f) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej
 - g) współpraca z rodzicami i udzielanie im porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności napotkanych w wychowywaniu własnych dzieci
 - h) dbanie o realizację obowiązku szkolnego
 - i) podejmowanie działań na rzecz rozpoznawania i zorganizowania opieki i pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej i materialnej
 - j) współpraca z organami szkoły i instytucjami wspierającymi i współpracującymi ze szkołą
 - k) inspirowanie i przeprowadzanie działań o charakterze profilaktycznym
 - l) prowadzenie dokumentacji określonej odrębnymi przepisami.

§ 46

1. W szkole zatrudniony jest logopeda, który diagnozuje i organizuje terapię logopedyczną dla uczniów i współpracuje z ich rodzicami.
2. Do zadań logopedy należy:
 - 1) dokonywanie diagnoz logopedycznych
 - 2) tworzenie programów terapii logopedycznej uwzględniających indywidualne potrzeby uczniów
 - 3) działania w zakresie profilaktyki logopedycznej
 - 4) prowadzenie terapii logopedycznej
 - 5) motywowanie dzieci do działań niwelujących zaburzenia artykulacyjne
 - 6) wzmacnianie wiary uczniów we własne możliwości, rozwijanie samoakceptacji i kształtowanie pozytywnej samooceny
 - 7) wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci z wadą wymowy
 - 8) prowadzenie ćwiczeń wspomagających terapię zaburzeń komunikacji werbalnej

*Statut Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami
Integracyjnymi i Sportowymi nr 5 im. Jana Pawła II w Pionkach*

- 9) utrzymywanie stałej współpracy z rodzicami dzieci, pozostającymi pod opieką logopedy, w celu ujednoczenia oddziaływań terapeutycznych
- 10) utrzymywanie współpracy z wychowawcami, pedagogiem i psychologiem
- 11) kierowanie uczniów z deficytami w zakresie budowy/motoryki narządów mowy do odpowiednich specjalistów (ortodonta, laryngolog, chirurg).

§ 47

1. W szkole zatrudniony jest nauczyciel bibliotekarz, który gromadzi, opracowuje i udostępnia zasoby biblioteki, inspiruje i koordynuje działania w zakresie upowszechniania czytelnictwa i przygotowania do korzystania z informacji w szkole.
2. Do zadań bibliotekarza należy m.in.:
 - 1) w ramach pracy pedagogicznej:
 - a) udostępnianie zbiorów, organizowanie warsztatu informacyjnego zgodnie z regulaminem biblioteki i Centrum Informacji Multimedialnej
 - b) sprawowanie nadzoru nad uczniami przebywającymi w bibliotece i czytelnicy
 - c) prowadzenie działalności informacyjnej
 - d) udzielanie porad przy wyborze lektury
 - e) opiekowanie się zespołami uczniów współpracujących z biblioteką
 - f) prowadzenie różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa (wystawy, konkursy, inne imprezy czytelnicze), umiejętności korzystania z informacji
 - g) wspomaganie nauczycieli i wychowawców w pracy dydaktycznej i wychowawczej przez wskazywanie właściwej lektury i informacji
 - h) udział w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły poprzez współpracę z wychowawcami klas, nauczycielami, rodzicami, bibliotekarzami innych szkół i bibliotek, w tym pedagogicznych i publicznych oraz innymi instytucjami pozaszkolnymi
 - 2) w ramach prac organizacyjno-technicznych:
 - a) informowanie rady pedagogicznej na podstawie prowadzonej statystyki wypożyczeń i obserwacji o poziomie czytelnictwa w poszczególnych klasach
 - b) gromadzenie, opracowywanie, ewidencjonowanie, selekcjonowanie i konserwacja zbiorów
 - c) sporządzanie planów pracy oraz okresowych i rocznych sprawozdań z prowadzonej działalności
 - d) organizowanie, aktualizowanie i prowadzenie warsztatu informacyjnego biblioteki.

§ 48

W szkole jest dostępny dla uczniów gabinet pielęgniarski.

Rozdział VI

Wewnątrzszkolne zasady oceniania

§ 49

Określa się zakres praw i obowiązków ucznia Szkoły.

1. Uczeń ma prawo
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej
 - 2) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz odwołania się od niej
 - 3) zapoznania z treścią statutu szkoły, programu wychowawczego i wewnątrzszkolnych zasad oceniania

*Statut Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami
Integracyjnymi i Sportowymi nr 5 im. Jana Pawła II w Pionkach*

- 4) rozwijania swoich zainteresowań i zdolności
 - 5) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym
 - 6) swobody wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie narusza tym dobra innych osób
 - 7) opieki wychowawczej zapewniającej poczucie bezpieczeństwa, chroniącej przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej
 - 8) ochrony, poszanowania godności i nietykalności osobistej
 - 9) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej
 - 10) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego
 - 11) pomocy w przypadku trudności w nauce
 - 12) uczestnictwa w konkursach, zawodach sportowych, itp.
 - 13) wpływania na życie szkoły, poprzez działalność samorządu uczniowskiego
 - 14) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru bibliotecznego, itp., zgodnie z odrębnymi regulaminami
 - 15) bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Uczeń ma obowiązek:
- 1) przestrzegać postanowień zawartych w statucie, regulaminach i podporządkować się zarządzeniom dyrektora oraz poleceniom wydawanym przez pracowników
 - 2) aktywnie i systematycznie uczestniczyć w procesie nauczania i wychowania
 - 3) punktualnie przychodzić na zajęcia, sumiennie i systematycznie przygotowywać się do lekcji oraz uzupełniać braki wynikające z nieprzygotowania lub absencji
 - 4) przestrzegać zasady kultury zachowania i języka w kontaktach ze wszystkimi członkami społeczności szkolnej, respektując prawa innych, szanując ich godność osobistą i nietykalność
 - 5) dbać o własne zdrowie, higienę
 - 6) troszczyć się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd
 - 7) dbać o dobre imię i honor szkoły
 - 8) przestrzegać zakazu utrwalania cyfrowego w jakiegokolwiek formie innych uczniów i pracowników szkoły bez ich zgody
 - 9) przestrzegać całkowitego zakazu korzystania z elektronicznych urządzeń podczas lekcji, przerw i innych zajęć bez zgody nauczyciela
 - 10) dbania o higienę osobistą i o schludny wygląd:
 - a) zmienia obuwie wchodząc do budynku szkoły
 - b) nosi odpowiedni strój gimnastyczny na zajęciach wychowania fizycznego
 - c) nosi odpowiedni strój w szkole
 - 11) nosić strój galowy w czasie uroczystości szkolnych i w wyznaczone dni.
3. W sprawach spornych zgłaszać zastrzeżenia do wychowawcy klasy, nauczyciela a w razie trudności sprawę skierować do pedagoga lub dyrektora
4. W sprawach nagłych natychmiast poinformować pracowników szkoły.
5. Naruszenie zasad korzystania z telefonu komórkowego powoduje:
- 1) zabranie aparatu do „depozytu” – aparat odbiera rodzic lub prawny opiekun ucznia
 - 2) za zaginięcie lub kradzież telefonu szkoła nie ponosi żadnej odpowiedzialności
 - 3) za pozwoleniem nauczyciela uczeń może korzystać podczas zajęć z kalkulatorów.
6. Zasady właściwego korzystania ze szkolnego sprzętu komputerowego i dostępu do Internetu określa regulamin pracowni informatycznej.

§ 50

1. Ucznia można nagrodzić za:

*Statut Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami
Integracyjnymi i Sportowymi nr 5 im. Jana Pawła II w Pionkach*

- 1) wybitne osiągnięcia w nauce
 - 2) wzorowe zachowanie
 - 3) udział w konkursach
 - 4) reprezentowanie szkoły na zewnątrz
 - 5) pracę na rzecz szkoły.
2. Nagrodami, o których mowa powyżej są:
- 1) pochwała wychowawcy wobec całej klasy
 - 2) pochwała wychowawcy lub Dyrektora wobec uczniów szkoły
 - 3) list pochwalny wychowawcy lub Dyrektora do rodziców
 - 4) dyplom uznania
 - 5) nagroda rzeczowa
 - 6) świadectwo z wyróżnieniem
 - 7) list gratulacyjny dla rodziców wyróżnionego absolwenta szkoły.
3. Wychowawca lub Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może postanowić o przyznaniu nagrody w innej formie.
4. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić każdy członek społeczności szkolnej, z tym, że wniosek taki nie ma charakteru wiążącego.

§ 51

1. Uczeń jest karany za:
 - 1) nieprzestrzeganie statutu i regulaminów
 - 2) zaniedbywanie się w nauce
 - 3) naruszanie nietykalności cielesnej
 - 4) nieposzanowanie godności ludzkiej
 - 5) niszczenie mienia szkolnego
 - 6) stosowanie używek
 - 7) wagary
 - 8) wchodzenie w kolizję z prawem.
2. Ustala się następujące rodzaje kar:
 - 1) upomnieniem wychowawcy, pedagoga lub innego nauczyciela
 - 2) pozbawieniem pełnionych w klasie funkcji
 - 3) upomnieniem lub naganą Dyrektora szkoły
 - 4) pozbawieniem funkcji pełnionych na forum szkoły
 - 5) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych niezwiązanych z realizacją podstawy programowej
 - 6) obniżeniem oceny zachowania – do nagannej włącznie
 - 7) przeniesieniem do równoległej klasy.
3. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej Dyrektor może wystąpić z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły przez kuratora oświaty za nagminne łamanie statutu po wyczerpaniu innych możliwości oddziaływania wychowawczego.

§ 52

1. Uczeń bądź jego rodzice mają prawo odwołać się od wymierzonej kary w terminie 14 dni składając pisemne odwołanie do dyrektora.
2. Dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną ma obowiązek w ciągu 14 dni zbadać sprawę i podjąć decyzję. Wykonanie kary może być utrzymane w mocy, zawieszony lub uchylony.
3. Wykonanie kary może być zawieszony na czas próby, jeżeli uczeń otrzyma poręczenie jednego z organów statutowych szkoły.

§ 53

Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary.

§ 54

1. Zasady oceniania wewnątrzszkolnego mają na celu wartościowanie postępów, wskazując uczniowi co osiągnął, co zrobił dobrze, nad czym powinien jeszcze popracować i jak się uczyć, a w szczególności:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie
 - 2) udzielanie uczniowi wskazówek w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju
 - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy
 - 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i szczególnych uzdolnieniach ucznia
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Zasady te mają zapewnić:
 - 1) pobudzanie rozwoju umysłowego ucznia
 - 2) ukierunkowanie jego dalszej, samodzielnej pracy
 - 3) wdrażanie do systematyczności, samokontroli i samooceny
 - 4) kształtowanie umiejętności wyboru wartości pożądanych społecznie i kierowanie się nimi we własnym działaniu
 - 5) nabywanie umiejętności rozróżniania pozytywnych i negatywnych zachowań
 - 6) dostarczenie rodzicom bieżącej informacji o postępach ich dzieci, a nauczycielom informacji o poziomie osiągnięcia założonych celów kształcenia
 - 7) budowanie przez szkołę przy współpracy z rodzicami, programów oddziaływań adekwatnych do rozpoznanych potrzeb.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców
 - 2) bieżące ocenienie i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
 - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych
 - 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, a także warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 55

1. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych.
2. Na początku każdego roku szkolnego wychowawca informuje uczniów i rodziców o zasadach oceniania zachowania.
3. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia mającego trudności w nauce.

*Statut Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami
Integracyjnymi i Sportowymi nr 5 im. Jana Pawła II w Pionkach*

4. Nauczyciel ustalając ocenę z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych w szczególności bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć oraz w przypadku zajęć wychowania fizycznego, również systematyczność udziału ucznia w zajęciach i jego aktywność w działaniach na rzecz kultury fizycznej.
5. Dyrektor na podstawie wydanej przez lekarza:
 - 1) opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, zwalnia ucznia z wykonywania tych ćwiczeń, na czas określony w tej opinii
 - 2) opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w zajęciach wychowania fizycznego lub zajęciach komputerowych, zwalnia ucznia z realizacji tych zajęć, na czas określony w tej opinii - a jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w pkt 2), uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

§ 56

1. Głównymi źródłami informacji o osiągnięciach uczniów są:
 - 1) wypowiedzi ustne
 - 2) prace klasowe
 - 3) prace domowe
 - 4) testy
 - 5) sprawdziany
 - 6) prace na lekcji
 - 7) wytwory prac uczniowskich
 - 8) praca w grupach.

§ 57

1. Oceny bieżące, śródroczne i roczne są ocenami stopniowymi w skali:
 - 1) stopień celujący – 6
 - 2) stopień bardzo dobry – 5
 - 3) stopień dobry – 4
 - 4) stopień dostateczny – 3
 - 5) stopień dopuszczający – 2
 - 6) stopień niedostateczny – 1.
2. W bieżącym ocenianiu dopuszcza się stosowanie znaków " + " i " - ".
3. Szczegółowe kryteria wymagań na poszczególne stopnie, wynikające z realizowanego programu nauczania, opracowują nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zapisów Statutu i podają je uczniom i rodzicom na początku każdego roku szkolnego.
4. Uczeń, który otrzymał w wyniku klasyfikacji śródrocznej ocenę niedostateczną zobowiązany jest do uzupełnienia treści danych zajęć edukacyjnych, które będą niezbędne do realizacji programu.
5. Na miesiąc przed klasyfikacją śródroczną i roczną rodzice zostaną powiadomieni o przewidywanych ocenach niedostatecznych.
6. Na dwa tygodnie przed klasyfikacją śródroczną i roczną uczniowie zostaną powiadomieni o przewidywanych ocenach z poszczególnych przedmiotów.
7. Nauczyciele przedmiotów i edukacji wczesnoszkolnej są zobowiązani do wystawiania ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych a także oceny klasyfikacyjnej

*Statut Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami
Integracyjnymi i Sportowymi nr 5 im. Jana Pawła II w Pionkach*

zachowania oraz do poinformowania uczniów na tydzień przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej.

§ 58

1. Oceny zachowania śródroczne i roczne ustalane są według skali:
 - 1) wzorowe
 - 2) bardzo dobre
 - 3) dobre
 - 4) poprawne
 - 5) nieodpowiednie
 - 6) naganne.
2. Ocena zachowania jest ustalana przez wychowawcę klasy po zasięgnięciu opinii od innych nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia zgodnie z zasadami:
 - 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania na ocenę bardzo dobrą a ponadto:
 - a) dba o dobre imię Szkoły
 - b) rozwija swoje zainteresowania poprzez przygotowanie dodatkowych materiałów lub wykonanie pomocy dydaktycznych
 - c) bierze udział w konkursach, olimpiadach przedmiotowych na poziomie pozaszkolnym
 - d) dba o piękno mowy ojczystej
 - e) jest osobą o wysokiej kulturze osobistej
 - f) z własnej inicjatywy i systematycznie wykonuje różne prace na rzecz środowiska
 - g) czynnie uczestniczy w pracach Samorządu Uczniowskiego
 - h) punktualnie i systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, nie ma godzin nieusprawiedliwionych
 - 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania na ocenę dobrą oraz co najmniej cztery z poniższych kryteriów a ponadto:
 - a) rozwija swoje zainteresowania poprzez przygotowania dodatkowych materiałów lub pomocy dydaktycznych
 - b) czynnie uczestniczy w pracach Samorządu Uczniowskiego
 - c) punktualnie i systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, nie ma godzin nieusprawiedliwionych
 - 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) regularnie przygotowuje się do lekcji
 - b) włącza się w prace na rzecz Szkoły i środowiska z własnej inicjatywy oraz bezinteresownie pomaga kolegom
 - c) jest grzeczny, aktywny i kulturalny
 - d) punktualnie i systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, nie ma godzin nieusprawiedliwionych
 - 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który nie spełnił wymagań na ocenę dobrą, a ponadto dotyczą go przynajmniej dwóch z poniższych kryteriów:
 - a) włącza się w prace społeczne wyłącznie na polecenie nauczyciela, bez wykazywania własnej inicjatywy
 - b) zachowuje kulturalny stosunek wobec pracowników Szkoły i kolegów
 - c) zachowuje się poprawnie na terenie Szkoły i poza nią
 - d) punktualnie i systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, nie ma godzin nieusprawiedliwionych
 - 5) ocenę nieodpowiednią otrzymują uczeń, który nie spełnia wymagań na ocenę poprawną, a także dotyczą go przynajmniej dwa z poniższych kryteriów:

*Statut Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami
Integracyjnymi i Sportowymi nr 5 im. Jana Pawła II w Pionkach*

- a) ma lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych i odrzuca możliwość poprawy ocen
- b) nie przestrzega zasad dobrego wychowania
- c) wchodzi w kolizję z prawem
- d) dewastuje mienie społeczne i przyrodę
- e) nie przekracza 30 godzin nieusprawiedliwionych
- 6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który popełnia wykroczenia ujęte w ocenie nieodpowiedniej, a ponadto:
 - a) jest agresywny i wulgarny
 - b) swoją postawą w różnych aspektach wykazuje niechęć kontynuowania nauki w Szkole
 - c) ma powyżej 30 godzin nieusprawiedliwionych.
3. Ocenę zachowania ustala wychowawca wspólnie z klasą i innymi nauczycielami uczącymi przed śródrocznym lub rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, przestrzegając ustalonych kryteriów na poszczególne oceny. W przypadku nieobecności wychowawcy ocenę zachowania ustala wyznaczony przez dyrektora nauczyciel.
4. W szczególnie uzasadnionych, wyjątkowych przypadkach wychowawca może odstąpić od uwzględniania poszczególnych składników oceny zachowania.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi są ocenami opisowymi.

§ 59

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić pisemne zastrzeżenia do dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny w terminie do 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, której tryb, sposób postępowania oraz procedurę określają przepisy w sprawie oceniania i klasyfikowania.

§ 60

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na pisemną prośbę rodziców lub ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż dzień przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a termin egzaminu uzgodniony zostaje z rodzicami.

§ 61

1. Egzamin poprawkowy ma prawo zdawać uczeń, który na koniec roku szkolnego uzyskał jedną lub dwie oceny niedostateczne z obowiązkowych zajęć.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor nie później niż do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Egzamin przeprowadzany jest w ostatnim tygodniu ferii letnich, a w przypadku ucznia, który z usprawiedliwionych przyczyn nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora, nie później niż do końca września.
4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem punktu 5.
5. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej (semestru programowo wyższego) ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej (semestru programowo wyższego).

§ 62

1. Warunki, tryb i formę przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, a w przypadku ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą - także rodzaje zajęć edukacyjnych, z których nie przeprowadza się egzaminu klasyfikacyjnego, skład komisji powołanej do przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego, z uwzględnieniem konieczności zapewnienia prawidłowości przeprowadzenia tego egzaminu oraz odpowiedniego udokumentowania jego przebiegu określają przepisy w sprawie oceniania i klasyfikowania.
2. Tryb i formę przeprowadzania egzaminu poprawkowego, skład komisji powołanej do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego, z uwzględnieniem konieczności zapewnienia prawidłowości przeprowadzenia tego egzaminu oraz odpowiedniego udokumentowania jego przebiegu określają przepisy w sprawie oceniania i klasyfikowania.

§ 63

1. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
2. W kl. I – III śródroczne i roczne oceny z religii wyrażone są stopniem w skali: 1 – 6.
3. Ocenianie bieżących osiągnięć edukacyjnych uczniów w klasach I – III odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego wg następującej skali:
stopień celujący - 6
stopień bardzo dobry - 5
stopień dobry - 4
stopień dostateczny - 3
stopień dopuszczający - 2
stopień niedostateczny - 1
4. W bieżącym ocenianiu dopuszcza się stawianie znaku „+” lub „-”.
5. Ocena ucznia może być wyrażona stopniem, słowem (pochwałą lub naganą).
6. Zachowanie w klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi. U ucznia bierze się pod uwagę:
 - 1) kulturę osobistą
 - 2) obowiązkowość i dokładność
 - 3) zaangażowanie, inicjatywę
 - 4) poszanowanie własności

*Statut Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami
Integracyjnymi i Sportowymi nr 5 im. Jana Pawła II w Pionkach*

- 5) słuchanie, wypełnianie poleceń
 - 6) utrzymywanie porządku wokół siebie
 - 7) umiejętność bezkonfliktowego życia.
7. Oceny zachowania dokonuje nauczyciel wychowawca i przedstawia ją uczniom i rodzicom.

§ 64

1. Uczeń w klasach IV-VI uzyskuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego z zastrzeżeniem § 61 ust. 5.
2. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. W przypadku uczniów realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, którzy uzyskali roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej nie ustala się oceny zachowania. Uczniowie, którzy uzyskali średnią ocen co najmniej 4,75, otrzymują promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. O promowaniu do klasy programowo wyższej, o ukończeniu szkoły, bądź wydłużeniu etapu edukacyjnego przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym lub głębokim, postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie terapeutycznym.
5. Uczeń kończy szkołę, jeżeli na zakończenie klasy szóstej uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć ujętych w szkolnym planie nauczania oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej ~~a ponadto przystąpił do sprawdzianu po szkole podstawowej.~~
6. ~~Procedury, warunki, tryb i sposób odbywania sprawdzianu oraz rodzaj dokumentacji określają odrębne przepisy.~~

§ 65

Diagnozowanie postępów i osiągnięć uczniów należy prowadzić systematycznie, rozkładając je równomiernie na cały okres nauki w danej klasie i etapie nauczania, w różnych formach oraz warunkach zapewniających obiektywność oceny.

§ 66

1. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do:
 - 1) określenia różnorodnych form aktywności uczniów rozwijanych na jego zajęciach
 - 2) określenia zasad stosowania znaków „+” i „-” jako ocen cząstkowych oraz „+” i „-” przy ocenie
 - 3) określenia „wagi” różnych form aktywności podlegających ocenie
 - 4) poinformowania z tygodniowym wyprzedzeniem o terminie pisemnej pracy kontrolnej oraz zapisania terminu w dzienniku lekcyjnym.
 - 5) oceny i udostępnienia uczniom w czasie lekcji pisemnych prac kontrolnych w ciągu dwóch tygodni od terminu ich odbycia
 - 6) przechowywania przez okres roku ocenionych prac kontrolnych i udostępnienia ich do wglądu rodzicom w czasie spotkań indywidualnych z rodzicami
 - 7) dokonania oceny cząstkowej ucznia minimum 4 razy w półroczu na przedmiotach jedno i dwu godzinnych

*Statut Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami
Integracyjnymi i Sportowymi nr 5 im. Jana Pawła II w Pionkach*

- 8) dokonania oceny cząstkowej ucznia minimum 8 razy w półroczu na przedmiotach trzy i więcej godzinnych
2. Oceny niedostateczne ze sprawdzianów pisemnych (klasówka, praca klasowa) można poprawiać jeden raz w formie i terminie uzgodnionym z nauczycielem przedmiotu.
3. Zasady poprawiania bieżących ocen określają nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych i podają je uczniom do wiadomości na początku roku szkolnego z uwzględnieniem poniższych warunków:
 - 1) poprawa odbywa się podczas lekcji lub po zajęciach lekcyjnych w terminie uzgodnionym z nauczycielem
 - 2) w przypadku jedno lub dwudniowej nieobecności uczeń powinien być przygotowany na kolejną lekcję z danych zajęć edukacyjnych
 - 3) w przypadku dłuższej nieobecności uczeń winien uzgodnić z nauczycielem termin opanowania zaległych wiadomości lub przystąpienia do zaległego sprawdzianu, pracy klasowej.
4. Nauczyciel ma obowiązek uwzględnić przy sprawdzianach poniższe zasady ustalania ocen:

cel	100% - 96%	punktów przewidzianych w sprawdzianie
bdb	95% - 90%	maksymalnej liczby punktów
db	75 - 89 %	maksymalnej liczby punktów
dst	51 - 74 %	maksymalnej liczby punktów
dop	31 - 50 %	maksymalnej liczby punktów
ndst	0 - 30 %	maksymalnej liczby punktów
5. Ocena klasyfikacyjna nie może być ustalana jako średnia z ocen bieżących. Powinna uwzględniać między innymi:
 - 1) pracę ucznia na lekcji
 - 2) systematyczność i poprawność odrabianych prac domowych
 - 3) aktywność
 - 4) wiedzę i umiejętność jej wykorzystania.
6. Przy formułowaniu oceny przez nauczyciela muszą być spełnione następujące wymogi:
 - 1) jawności zarówno dla uczniów jak i rodziców
 - 2) obiektywności poprzez jasno określone kryteria wymagań na poszczególne oceny
 - 3) celowości poprzez określenie, co uczeń osiągnął, a nad czym musi jeszcze popracować
 - 4) przestrzegania obowiązujących przepisów prawa.
7. Na prośbę ucznia lub jego rodzica nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić poprzez wskazanie zalet i braków oraz form, sposobów i terminów poprawy.
8. Sprawdzone i ocenione prace pisemne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom na ich wniosek do wglądu w terminie i miejscu określonym przez nauczyciela.
9. Podczas wglądu, prace pisemne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania nie może być kopiowana lub powielana w jakiegokolwiek formie lub w jakikolwiek sposób. Nie dopuszcza się również możliwości wykonywania zdjęć lub innej formy utrwalenia cyfrowego całości lub jakiegokolwiek części udostępnianej do wglądu dokumentacji.

§ 67

1. W celu wyeliminowania zbytniego obciążenia ucznia różnymi formami sprawdzania jego postępów ze wszystkich zajęć edukacyjnych jednocześnie, wprowadza się następujące ograniczenia i zasady przy sprawdzaniu wiedzy i umiejętności:
 - 1) z ostatniej lekcji – bez zapowiedzi
 - 2) z trzech ostatnich lekcji – zapowiedziane sprawdziany z lekcji na lekcję
 - 3) z działu - zapowiedziane na tydzień przed realizacją.
2. Normy ilościowe:

*Statut Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami
Integracyjnymi i Sportowymi nr 5 im. Jana Pawła II w Pionkach*

- 1) najwyżej 3 sprawdziany z działu wiadomości w ciągu tygodnia, nie więcej niż jeden dziennie
 - 2) najwyżej dwie kartkówki dziennie, jeśli w tym dniu nie było sprawdzianu z całego działu wiadomości.
3. Czas sprawdzania przez nauczycieli pisemnych prac kontrolnych wynosi 2 tygodnie.
 4. Prace pisemne mają prawo poprawiać uczniowie po uzgodnieniu terminu z nauczycielem nie później niż w ciągu tygodnia po oddaniu prac.
 5. Zasady poprawiania bieżących ocen określają nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych i podają je uczniom do wiadomości na początku roku szkolnego z uwzględnieniem poniższych warunków:
 - 1) poprawa odbywa się podczas lekcji lub po zajęciach lekcyjnych w terminie uzgodnionym z nauczycielem
 - 2) w przypadku jedno lub dwudniowej nieobecności uczeń powinien być przygotowany na kolejną lekcję z danych zajęć edukacyjnych
 - 3) w przypadku dłuższej nieobecności uczeń winien uzgodnić z nauczycielem termin opanowania zaległych wiadomości lub przystąpienia do zaległego sprawdzianu, pracy klasowej.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 68

1. Organem uprawnionym do uchwalania zmiany Statutu Szkoły jest Rada Pedagogiczna.
2. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie Szkoły może wystąpić Dyrektor Szkoły, przewodniczący komisji lub zespołu Rady Pedagogicznej.
3. Przyczyną zmiany Statutu Szkoły mogą być zmiany w prawie zewnętrznym lub wewnętrzna inicjatywa zmierzająca do wprowadzenia rozwiązań usprawniających pracę Szkoły.
4. Procedurę postępowania przy nowelizacji Statutu Szkoły regulują:
 - 1) ogólne zasady stanowienia i nowelizowania prawa
 - 2) zasady określone w niniejszym Statucie.
5. Dyrektor Szkoły zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem Szkoły wszystkim członkom społeczności szkolnej.
6. W przypadku licznych zmian które naruszałyby spójność Statutu albo w przypadku trzeciej zmiany opracowuje się ujednoczony tekst Statutu.
7. Jednolity Statut zatwierdza i podejmuje uchwałę Rada Pedagogiczna.

§ 69

W sprawach nieujętych w Statucie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.